



OOMSAPAS

LOS CABOS

PLAN ANUAL DE LABORES 2023



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

INDICE

1. Introducción	3
2. Marco Jurídico	4
3. Procesos de la Planeación	6
3.1 Misión y Visión	7
3.2 Análisis, Fortalezas, Debilidades y Oportunidades	7
3.3 Objetivos	10
3.4. Proyectos y Acciones por Dirección	11
3.4.1 Dirección General	11
3.4.2 Comisaria	13
3.4.3 Dirección de Administración y Finanzas	14
3.4.4 Dirección de Comercialización	19
3.4.5 Dirección de Planeación y Ejecución de Obras	23
3.4.6 Dirección de Operación y Mantenimiento	25
3.4.7 Dirección de Cultura del Agua	30
3.4.8 Dirección de Asuntos Jurídicos	32
3.5. Mecanismo de Seguimiento y Evaluación	33
3.5.1 Matriz del Marco Lógico	33
3.5.1 MML	33
3.5.2 Indicadores de Evaluación	41
3.5.2 Indicadores de Evaluación	41



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



1. Introducción

La puesta en marcha de un Programa Anual de Labores o Programa Operativo Anual (POA) en el Organismo Operador del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos, constituye un enfoque de análisis e intervención utilizado para fortalecer los procesos de gestión encaminado a la obtención de resultados.

Está integrado por un conjunto de acciones particulares que se realizan estructuradamente, cuyo propósito es ubicar y precisar la tarea primordial, así como organizar las acciones propuestas para tal fin, contribuyendo de este modo a facilitar el logro de los objetivos trazados, dar cumplimiento a las tareas programadas y alcanzar las metas propuestas.



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



2. Marco Jurídico

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos señala lo siguiente:

Artículo 26. A. El Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, competitividad, permanencia y equidad al crecimiento de la economía para la independencia y la democratización política, social y cultural de la nación.

Artículo 134. Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

La Ley de presupuesto y Control del Gasto Público del Estado de Baja California Sur en el Artículo 1 señala que, en materia de programación, presupuestación, aprobación, ejercicio, control y evaluación de los ingresos y egresos públicos.

Los ejecutores de gasto estarán obligados a cumplir las disposiciones de esta Ley, así como observar que la administración de los recursos públicos se realice con base en criterios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez, racionalidad, austeridad, control, rendición de cuentas y equidad de género.

La iniciativa de Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuestos de Egresos del Estado se deberán elaborar conforme a lo establecido en la presente Ley, en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que para tal efecto emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, con base en objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



desempeño; deberán ser congruentes con el Plan Estatal de Desarrollo y los programas derivados del mismo.

ARTÍCULO 24. La estructura del Proyecto de Presupuesto de Egresos, tendrá una base programática y se le dará una sustentación lo suficientemente amplia, que abarque todas las responsabilidades del Gobierno del Estado por conducto de los Poderes, Dependencias y Entidades, y se integrará con los siguientes documentos;

“En sus fracciones; IV Clasificación por Objeto del Gasto, Clasificación Administrativa, Clasificación Funcional y Clasificación por Tipo de Gasto; V.- Programa operativo anual (POA) donde contenga la descripción cuantitativa y cualitativa de los programas que sean la base del proyecto de presupuesto, en los que se señalen objetivos, metas y unidades responsables de su ejecución, elaborados mediante las disposiciones que emita la Secretaría de Finanzas y Administración; VI Los indicadores de gestión necesarios para la evaluación de los resultados en la ejecución de cada programa; y VII.- en general, toda la información que se considere útil para mostrar la proposición en forma clara y completa.”

EL Organismo Operador del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur, creado mediante acuerdo de Cabildo del H. VIII Ayuntamiento de Los Cabos, B.C.S., y publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur, en fecha 20 de junio de 2002.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

3. Procesos de la Planeación

La planeación se visualiza como un proceso. Esto implica una serie de acciones o tareas específicas, que sucedieron o acontecerán en el ejercicio, que no cesan del todo y que el cumplimiento de alguna de sus etapas o del proceso mismo, remite a una revaloración de las acciones realizadas y de los resultados obtenidos.

En ese sentido, el proceso de planeación requiere una constante retroalimentación acerca de cómo están funcionando las estrategias planteadas, basada fundamentalmente en los resultados que se obtienen mediante las acciones planteadas.

De forma general se pueden identificar cinco etapas centrales, mismas que se presentan en la Figura 1.1





H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



3.1 Misión y Visión

Misión

“Ser un Organismo público descentralizado que administra los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, para atender a la población del Municipio de Los Cabos, mediante la construcción, operación y mantenimiento de la infraestructura hidrosanitaria, para el reúso del agua y preservación del medio ambiente”

Visión

“Ser un organismo eficiente capaz de garantizar con calidad los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con autosuficiencia técnica y financiera, fomentando la cultura del agua”

3.2 Análisis, Fortalezas, Debilidades y Oportunidades

El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (persona, empresa u organización, etc.) permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados. El análisis realizado, se desagregó en: área técnica, área comercial, institucional-regulatoria, que se presentan a continuación:



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos, materiales y financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos insuficientes.
<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura de abastecimiento, Conducción, almacenamiento y distribución de agua potable e infraestructura asociada a la producción, distribución y recolección de aguas residuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Poca cobertura del servicio de agua potable. Falta de mantenimiento. Falta de material y equipo para su operación. Tubería en mal estado, requiere la sustitución de la misma.
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de control de presiones. Sistema de telemetría. Sistema de desinfección. 	<ul style="list-style-type: none"> El sistema es muy básico y precario, no existen válvulas reguladoras de presión, Falta de monitoreo preventivo de la línea principal que transporta agua de San José del Cabo a Cabo San Lucas. Falta de interés en el personal de capacitarse. El sistema de desinfección es débil.
<ul style="list-style-type: none"> Área de cobranza. Estructura tarifaria. Dispositivos de medición inmediata. Ejecución fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> Requiere el enfoque de procesos y generar esquemas territoriales de descentralización. Área de cobranza deficiente. Incremento considerable de cuentas por cobrar. Falta área de control y seguimiento de grandes consumidores. Falta de cultura de la población en el pago del servicio puntual. Stock insuficiente de medidores. Consumos deteriorados por cuota fija. Errores en la micro medición.
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Informática para la atención a las áreas diversas. 	<ul style="list-style-type: none"> No existen áreas de especialización del personal de Informática. Crear aplicaciones que controlen los diferentes procesos del OOMSAPASLC. Cuello de botella en la impresión de boletas. Falta de capacitación del personal para el manejo del sistema. Falta de equipo de cómputo en las distintas áreas, y el existente es obsoleto.
<ul style="list-style-type: none"> Concesiones en la extracción de agua. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de mantenimiento y protección a los pozos habilitados. Infraestructura insuficiente para asegurar la desinfección y la calidad. Falta de sistema de cloración propios. Alto costo de energía eléctrica. Falta de mantenimiento y personal capacitado.
<ul style="list-style-type: none"> Estudios, diagnósticos y proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de equipo necesario. No son aprovechados al cien por ciento.



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



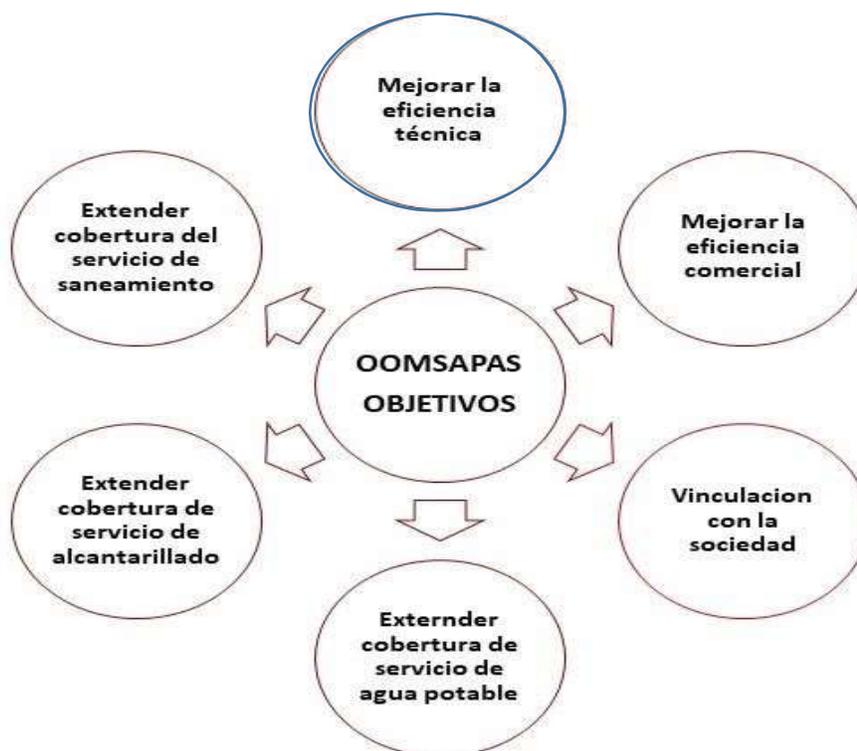
<ul style="list-style-type: none"> • Respaldo Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • No ha existido una dirección con planeación estratégica clara. • Resistencia por la minoría del capital humano, a la innovación y a esquemas de trabajo ligados a la modernización tecnológica. • La forma en que se recolecta la información, documentación, las herramientas y los procesos utilizados es ineficiente.
--	--

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del personal en las áreas que les competen. • Obtención de recursos a través de programas federales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capital humano mal distribuido. • Mala distribución de los materiales
<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de programas de mantenimiento preventivo así como estandarizar los equipos. • Potabilizadora. • Desarrollo Turístico. • Desaladora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presencia de fenómenos hidrometeoro lógicos. • Crecimiento excesivo de la población. • Fugas constantes. • Derrames constantes. • Falta de energía eléctrica, por fenómenos meteorológicos.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación del personal en el manejo de los distintos sistemas. • Estructura organizacional de los procesos comerciales. • Actualización de Padrón de usuarios. • Micro y macro medidores. • Estructura tarifaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios morosos. • Tomas clandestinas. • Asentamientos humanos en zonas irregulares (arroyos). • Micro medidores dañados por los fenómenos meteorológicos.
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Información. • Multifuncionalidad de los integrantes de Informática. • Bases de datos separadas entre SJC y CSL en diferentes servidores. • Independizar todas las actividades comerciales para que cada gerencia facturen e impriman sus clientes. • Sistema comercial de agua actual del OOMSAPASLC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rotación de personal cada trienio. • Capital humano insuficiente para atender todas las áreas en la que se requiere. • Modificación o cambio en el sistema.
<ul style="list-style-type: none"> • Nuevos volúmenes de concesión para la extracción de agua. 	<ul style="list-style-type: none"> • La inseguridad y vandalismo provocan daños en los pozos. • Mayor demanda del servicio. • Desabasto de agua en la población.
<ul style="list-style-type: none"> • Topografía como herramienta para los sistemas por gravedad. • Obtención de recursos federales para ejecución de obras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia del personal, provoca atraso y rezago en proyectos. • Presiones políticas y sociales, obstaculizan los procesos.
<ul style="list-style-type: none"> • Apertura de las agendas normativas en el ámbito municipal y legislativo en el ámbito Estatal. • Nuevas tecnologías que propician el adecuado manejo de la información y comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los procesos de transición trienales, generan en el capital humano, la innecesaria preocupación por parte del capital humano, lo que genera una baja en su desempeño.



3.3 Objetivos

El OOMSAPASLC dentro de sus obligaciones tiene el establecimiento de un Proyecto Estratégico de Desarrollo, el cual es un estudio que, basado en un diagnóstico de las condiciones actuales de los sistemas de agua potable, sistemas de agua desalada, alcantarillado y saneamiento, y tomando en cuenta las proyecciones de incremento de la demanda y en estricto apego a los planes de desarrollo urbano, estatal y municipales que, contiene la definición de las acciones que se requerirán para incrementar las eficiencias física y comercial, así como las coberturas de los servicios públicos en el corto, mediano y largo plazos, de tal manera que se asegure la continua satisfacción de las necesidades para las generaciones presentes y futuras en todos los asentamientos humanos, en cantidad y calidad, sin degradar el medio ambiente. Esta definición de acciones debe ser, además, económicamente viable, técnicamente factible y socialmente aceptable.





H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



3.4. Proyectos por Dirección

3.4.1 Dirección General

Para la Dirección General se proponen los siguientes proyectos y líneas de acción:

Proyecto 1 Representar al Organismo, con todas las facultades generales y especiales que se requieran, conforme a la Ley.

Acción 1.1 Coordinar las actividades técnicas, administrativas y financieras del Organismo Operador para lograr mayor eficiencia y economía del mismo.

Acción 1.2 Establecer relaciones de coordinación y de concertación con las Autoridades Federales, Estatales, Municipales y con los representantes de los sectores social y privado.

Acción 1.3 Promover la mejora continua en todas las Unidades administrativas, Operativas que componen al Organismo Operador.

Proyecto 2 Supervisión a la Construcción, Operación, Mantenimiento y puesta en marcha de una Planta Desalinizadora en Cabo San Lucas, así como a los trabajos y estudios relacionados con el Proyecto para la realización de la Mejora Integral de Gestión en el Municipio de Los Cabos, B.C.S.

Acción 2.1 Coordinar la participación de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo que intervengan en la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de los Proyectos Estratégicos.

Acción 2.2 Elaborar, administrar y mantener actualizado un sistema de información que contenga datos de todas las etapas de cada uno de los Proyectos Estratégicos

Proyecto 3 Proponer medidas, acciones y procedimientos encaminados al mejoramiento de las diversas funciones del Organismo Operador (Secretario técnico)

Sub-acción 3.1 Elaborar los estudios específicos requeridos por la Dirección General

Sub-acción 3.2 Proponer medidas, acciones y procedimientos encaminados al mejoramiento de las diversas funciones del Organismo Operador

Sub-acción 3.3 Elaborar el informe anual de actividades del Organismo



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Proyecto 4 Mejoramiento en la eficiencia del manejo de recepción, turno de la información y su correcto resguardo físico, digital y memoria documental.

Meta: Cumplimiento oportuno con funciones estatutarias y coordinación con las demás Unidades Administrativas del OOMSAPASLC.

Acción 4.1 Recepción de oficios internos y externos dirigidos al Director General OOMSAPASLC.

Proyecto 5 Difundir en los medios de comunicación convencional, espacios públicos, colonias (perifoneo) y en redes sociales, los programas, acciones, trámites, servicios y campañas de concientización que realicen las áreas que integran el Organismo Operador.

Meta 1: Mejorar el acceso a la información para que la ciudadanía tenga conocimiento sobre los planes, programas, obras, servicios y acciones del OOMSAPAS de Los Cabos.

Meta 2: Crear conciencia en la ciudadanía de Los Cabos sobre el buen uso del vital líquido.

Acción 5.1 Generar alianzas de colaboración con los medios de comunicación para fortalecer la difusión de las actividades diarias de la Dirección General, Direcciones Municipales, Coordinaciones y Gerencias

Acción 5.2. Difundir y pautar en redes sociales los temas relacionados con el OOMSAPAS de Los Cabos, para que la ciudadanía esté informada.

Acción 5.3 Promover en espacios públicos los planes, programas, obras, servicios y acciones del OOMSAPAS de Los Cabos.

Proyecto 6 Realizar funciones en apego al Manual de Procedimientos del Centro de Atención Telefónica y Digital del Agua

Acción 6.1 Brindar apoyo y soporte telefónico y digital a cualquier inquietud o situación que reciba por parte de los usuarios del OOMSAPASLC y canalizarlo al área respectiva a través del Centro de Atención Telefónica y Digital del Agua.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



3.4.2 Comisaría

En el Artículo 11 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos dice:

El Comisario contará con la respectiva autoridad Investigadora, Substanciadora y tendrá a su cargo la Unidad de Transparencia.

Por lo que se plantean los siguientes proyectos y acciones para el buen desempeño en la Comisaría.

Proyecto 1: Fiscalizar e inspeccionar el gasto público y los estados financieros del OOMSAPASLC, mediante la revisión de la cuenta pública; el ejercicio del sistema de control interno, evaluación y auditoría de las operaciones administrativas y obra pública del OOMSAPASLC.

Meta: Dar cabal cumplimiento a las atribuciones directas que nos dan: el Estatuto Orgánico del OOMSAPASLC; la Ley de Aguas del Estado de Baja California Sur y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Baja California sur. Estando vigilantes y mantener informada a la junta de gobierno y dirección general del estado de las finanzas del organismo

Acción 1.1 Informe y recomendaciones de estados financieros mensuales.

Acción 1.2 Análisis y evaluación de los procesos administrativos y contables.

Acción 1.3 Verificación física de personal administrativo y de campo en nómina, sueldos niveles, puestos, nombramientos, integración y soportes; arqueos a cajas recaudadoras; análisis y reportes de consumo de combustibles; revisión de uso de vehículos oficiales; verificación de resguardo; rotulación de vehículos a fin de mantener la imagen corporativa del organismo; verificación de la producción de agua y vigilancia de entrega en pipas; verificación de inventarios en almacén; supervisión de obras en proceso.

Acción 1.4 Junta de gobierno del OOMSAPASLC, gestionar y procurar su realización en tiempo y forma; aportar puntos de acuerdo para su análisis, discusión y aprobación e integrar expediente de su celebración; asistir y atender las convocatorias.

Acción 1.5 Informe anual comisaría.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Acción 1.6 Seguimiento a la presentación de la declaración anual de situación patrimonial, recordando de la obligación y requerir el cumplimiento de los sujetos obligados.

Proyecto 2: Vigilar y dar puntual cumplimiento a la observancia de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de B.C.S., previniendo la posible comisión de faltas administrativas.

Meta: Atender procedimientos que puedan resultar de denuncia directa, auditoría o revisión específica.

Proyecto 3: Dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidad administrativa.

Meta: Dar seguimiento y resolver las carpetas integradas por la Autoridad Investigadora que tengan pendientes faltas administrativas por resolver.

Proyecto 4: Velar por el estricto apego del sujeto obligado, a lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Meta: Recabar la totalidad de información de todos y cada uno de los sujetos obligados para que en tiempo y forma se difunda por los canales propios que marca la Ley.

Acción 4.1 Actualización de la página de transparencia.

Acción 4.2 Efectuar las notificaciones correspondientes a las y los solicitantes en los términos de la ley.

3.4.3 Dirección de Administración y Finanzas

En el Artículo 30 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos dice:

La Dirección de Administración y Finanzas, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliará de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:

1. Coordinación de Recursos Financieros.
2. Coordinación de Recursos Humanos.
3. Coordinación de Recursos Materiales.
4. Coordinación de Contabilidad.
5. Departamento de Activo Fijo.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



6. Coordinación de Almacenes
7. Coordinación de Sistemas.

En ese sentido se crea un Programa Operativo Anual con dos proyectos fundamentales:

- 1: Transparentar el origen y destino de los recursos públicos**
- 2: Finanzas Sanas**

Proyecto 1: Transparentar el origen y destino de los recursos públicos.

Meta: Que la tramitología, documentación soporte cumpla con el máximo de exigencia en base a lo establecido en las Leyes, Reglamentos y Estatuto.

Acción 1.1 Dirigir, Controlar y Supervisar el cumplimiento de las diversas actividades de las Coordinaciones de la Dirección de Administración y Finanzas

Sub-acción 1.1 Coordinar, dirigir y vigilar el cumplimiento de las actividades y funciones de las Unidades, Administrativas a su cargo.

Sub-acción 1.2 Planear, programar, presupuestar y evaluar la actividad financiera del Organismo conjuntamente con el Director General.

Sub-acción 1.3 Proponer al Director General las prioridades en relación al suministro de bienes y servicios que se requieran para el funcionamiento del Organismo.

Sub-acción 1.4 Coordinar que el Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Organismo, intervenga de conformidad a lo previsto en los ordenamientos legales aplicables.

Acción 1.2. Revisión y aplicación de los pagos que se requieran para las actividades del organismo.

Sub-acción 1.2.1 Supervisión, manejo y registro de las Cuentas Bancarias de Cheques y de Inversión del Organismo

Sub-acción 1.2.2 Actividades diarias de captación de ingresos y programación de pagos en base a los compromisos pactados.

Acción 1.3 Registrar y dar seguimiento a las compras o contrataciones de servicios.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Sub-acción 1.3.1 Actividades diarias

- Actividades diarias a los trámites de solicitudes de las diversas Áreas del OOMSAPASLC.
- Controlar y operar los talleres mecánicos.
- Coordinación para cubrir las necesidades de servicios generales

Sub-acción 1.3.2 Revisión e integración del soporte documental que debe llevar cada solicitud.

- Difundir y aplicar las Normas, Leyes y Reglamentos establecidos para la integración de trámites de las diversas áreas del Organismo Operador.

Sub-acción 1.3.3 Actualizar el Padrón de proveedores.

Acción 1.4 Gestión y seguimiento de trámites correspondientes al Recurso Humano

Sub-acción 1.4.1 Dotar al personal de las Necesidades básicas para el desempeño de sus actividades:

- Uniformes
- Seguro Colectivo de Trabajo
- Capacitaciones constantes a los Servidores Públicos, con un enfoque en la Equidad de Género
- Otras prestaciones de Seguridad Social

Sub-acción 1.4.3 Actividades diarias para el control y seguimiento a los trámites correspondientes al recurso humano

- Prever las bases que se asignarán en el año
- Reincorporación del personal con laudos laborales

Sub-acción 1.4.4 Plan de Contingencias

- Convocar cuando se crea pertinente a las Direcciones del OOMSAPASLC para activar el plan de contingencias

Proyecto 2: Finanzas Sanas

Meta: Asignar presupuesto equitativo con base a las acciones establecidas en el Programa Operativo Anual, así como integrar Cuenta Pública en tiempo y forma.

Acción 2.1 Presentación de Estados Presupuestales y Programáticos



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Sub-acción 2.1.1 Apoyo en la Integración del Programa Operativo Anual en base a lo presentado por cada Dirección del Organismo Operador

- Metodología
- Matriz del Marco Lógico
- Lista de proyectos y acciones específicas
- Presupuesto de Ingresos
- Presupuestos de Egresos

Sub-acción 2.1.2 Revisar e integrar los Estados Analíticos Presupuestales, programáticos en base a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Consejo de Armonización Contable.

- Estados Analíticos presupuestales de Ingreso y Egresos
- Estados Programáticos
- Estados de Disciplina Financiera
- Transferencias Presupuestales compensadas.
- Integración de requerimientos del SEVAC-CONAC (Plataforma Nacional)

Sub-acción 2.1.3 Asesoría y soporte para la captura en el sistema (SIAPREP) por tramitología administrativa a diversas áreas.

- Alineación de roles y autorizaciones en base a cargo y responsabilidad administrativa.

Acción 2.2 Presentación de Estados Financieros y Atención de Observaciones emitidos por la Auditoría Superior del Estado de B.C.S

Sub-acción 2.2.1 Revisar e integrar los Estados Financieros Contables en base a la Ley de Contabilidad Gubernamental y el Consejo de Armonización Contable.

- Estados Financieros Contables
- Conciliaciones bancarias
- Concentración de documentación soporte y escaneo
- Estados Contables de Disciplina Financiera

Sub-acción 2.2.1 Atención a las Observaciones que emite la Auditoría Superior del Estado de B.C.S

- Turnar a las Áreas correspondientes las observaciones para su correcta solventación.
- Integrar, escanear y turnar en tiempo para que se remitan las observaciones a la Auditoría Superior del Estado de B.C.S.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Sub-acción 2.2.3 Actividades cotidianas de seguimiento a trámites administrativos.

Acción 2.3 Actualizar y mantener bajo resguardos el inventario de bienes Muebles e inmuebles del Organismo

Sub-acción 2.3.1 Actualizar el Inventario de bienes muebles e Inmuebles

- Implementando un sistema que permita la fácil identificación y ubicación de los bienes.

Sub-acción 2.3.2 Entregar al cierre de la Cuenta Pública los resguardos por las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles.

Sub-acción 2.3.3 Llevar a cabo los procedimientos de baja y destino final de los bienes muebles autorizados.

Acción 2.4 Supervisión, registro y suministros de materiales en Almacén General y Sub-almacenes

Sub-acción 2.4.1 Revisar y aplicar las entradas y salidas al almacén.

Sub-acción 2.4.2 Suministrar las requisiciones autorizadas de material que realizan las diversas áreas.

Sub-acción 2.4.3 Mantenimiento preventivo y correctivo a las Unidades móviles de almacén.

Sub-acción 2.4.4 Mantener un stock de almacén en base a las necesidades de las diversas áreas del Organismo Operador.

Acción 2.5 Instalación, configuración y soporte a tecnologías de la información

Sub-acción 2.5.1 Coordinar las modificaciones y actualizaciones a los Sistemas informáticos en función.

Sub-acción 2.5.2 Establecer un enlace de comunicación e integración con las unidades administrativas

- Rehabilitación o sustitución de cableado estructurado en las oficinas que sean necesarias
- Protección del equipo de red, de voz y datos.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



- Distribuir los equipos de cómputo; basados en la necesidad y la prioridad de acuerdo a las actividades a desempeñar.

Sub-acción 2.5.3 Efectuar respaldos generales a los sistemas de información que se generan en los servidores.

7.4.3 Dirección de Comercialización

En base al Artículo 39 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos a la Dirección de Comercialización, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliará de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:

Coordinación de Atención a Usuarios.
Coordinación de Cobranza y Cartera Vencida.
Coordinación de Comercialización.
Coordinación de Laboratorio de Medidores.
Coordinación de Ejecución Fiscal.

Por lo que se presenta el Programa Operativo Anual 2023 de la siguiente manera:

Proyecto 1: Dirección, atención y seguimiento a las necesidades de comercialización y de los usuarios

Meta: Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio y atención por parte de los usuarios.

Acción 1.1 Planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de comercialización y de los usuarios.

- Gestionar para obtener la flotilla de vehículos adecuados, para el traslado del personal a sus actividades laborables.
- Asegurar la dotación necesaria de material y herramienta en almacén que permita el buen funcionamiento de los trabajos de instalación de micro y macro medición.
- Realizar revisiones bimestrales de los macros medidores existentes.
- Diseñar las estrategias adecuadas para la aplicación de multas correspondientes a las diferentes infracciones enmarcadas en la Ley de Aguas de Baja California Sur.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



- Gestión y seguimiento necesario para la obtención de un sistema comercial funcional y práctico.

Acción 1.2 Atención a usuarios.

Acción 1.3 Análisis y diagnóstico de la cartera vencida a través de la coordinación de cobranza y cartera vencida para el posterior trabajo de recuperación.

- Empadronar por separado los giros comerciales e industriales de mayor consumo de agua como lo son: hoteles, purificadoras, lavanderías, lavado de autos, hieleras, fábricas de blocks y viveros.
- Realizar las inspecciones correspondientes en visitas físicas a través de la figura de los inspectores de la coordinación para el levantamiento de irregularidades (toma clandestina, manipulación de medidores entre otras acciones ilegales).
- Realizar una depuración del padrón de usuarios, filtrando aquellos que representan mayores adeudos, con la finalidad de priorizar la cobranza con los usuarios que se puedan localizar y subsanar el adeudo.



- Registro y seguimiento diario de los resultados de las acciones aplicadas.

Acción 1.4 Recuperación de adeudos por proceso legal.

El cual tendrá como meta: Planear las estrategias necesarias para la correcta recuperación de la cartera vencida histórica a través de las coordinaciones correspondientes pertenecientes a la dirección de comercialización.

- Diseñando formatos jurídicamente adecuados para la correcta aplicación de los procedimientos de notificación y aplicación de multas enmarcados en la ley de aguas y el estatuto orgánico OOMSAPASLC
- Replicar los modelos las medidas de cobro y recuperación (SJC, CSL y Zona Rural)



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



- Crear un trabajo de barrido y registro de inspecciones que nos permita recoger la evidencia necesaria para la posterior notificación y aplicación de multas con sustento en las diferentes infracciones especificadas en la Ley de Aguas, así como su monto en UMAS.

Acción 1.5 Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos.

- Realizar cortes a los usuarios morosos con más de 4 meses en adelante, acompañado de requerimientos de pago, apoyados por la coordinación de cobranza y cartera vencida.

Acción 1.6 Contratación de nuevos usuarios.

- Diseñar el mecanismo adecuado para la apertura de contratos en las colonias donde históricamente no existen contratos del OOMSAPASLC.
- Contratación e instalación por medio del Programa "litros justos".
- Diseñar y aplicar campañas de concientización e información, de la mano de la Dirección de Cultura del Agua y la coordinación de Comunicación Social en dichas colonias.
- Realizar los acercamientos necesarios con los comités vecinales, así como con la Dirección de Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento para el posterior trabajo con los habitantes.
- Implementar campañas de contratación y regularización de servicios a través de **Cultura del Agua y la coordinación de Comunicación Social**, con la encomienda de lograr 500 contratos nuevos, por medio del diseño y lanzamiento de campañas publicitarias a través de los medios disponibles, radio, periódico, anuncios impresos y redes sociales, invitando a la comunidad a contratar legalmente sus servicios de agua potable y alcantarillado.
- Realizar recorridos a pie con apoyo de **la Dirección de Cultura del Agua** interactuando directamente con los habitantes en situación de no contratación de servicios OOMSAPASLC.
- Colocar mesas de trabajo receptoras de expedientes y pagos en las diferentes colonias donde históricamente no cuentan con contratos.

Acción 1.7 Lectura del consumo a los usuarios.

Acción 1.8 Facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento.

Acción 1.9 Coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



- Incremento de 10 % en recaudación a través de las siguientes acciones:
 - Inspecciones y cobro en desarrollos sin pago de L.P.S.
 - Dictaminar consumos y descargas de agua potable y alcantarillado, a través de empresa "AZUA". (usuarios industrial y comercial)
 - Acciones por saneamiento (Instalación de macro medidores de salida).

Meta: Instalar macro medidores de salida con el objetivo de medir la cantidad de volúmenes de aguas vertidas a la red de alcantarillado y saneamiento de todo el usuario industrial de grandes consumos de agua para el cobro del 40% que por ley se debe aplicar.

- **Realizar el censo adecuado de todos los grandes consumidores de agua que viertan el agua de residual al sistema de saneamiento y alcantarillado del OOMSAPASLC.**
 - Registrar y ubicar a los usuarios industriales y comerciales que no estén realizando los pagos correspondientes al saneamiento y uso de alcantarillado.
 - Instalar macro medidores de salida a todo usuario que no tenga uno y que por sus consumos y giro comercial lo deba tener instalado.
 - Registrar el incremento en ingresos por el uso de servicios de saneamiento y alcantarillado.

- **Factibilidades nuevas.**

Meta: Estudiar y monitorear la correcta dictaminación de las nuevas factibilidades de agua en litro por segundo.

- Trabajar de cerca con la Dirección de Planeación y Obras para el buen control de la aprobación o negativas de las factibilidades que sean requerida
- Realizar el adecuado procedimiento de la contratación de litros por segundo
- Registrar y monitorear el ingreso obtenido por multas mensualmente

Acción 1.10 Mantenimiento, revisión e instalación de los medidores en laboratorio

Instalación de nuevas tomas de agua y descarga de alcantarillado



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



- Colonia Chula Vista y alrededores (400 Medidores)
- Colonia Vista Hermosa sus alrededores (400 Vista Hermosa).
- Implementar censos para el levantamiento de información de cada uno de los domicilios que nos permitan diagnosticar y crear los planes de acción futuros en el tema de contratos e instalaciones.
- Iniciar los trabajos de instalación de tomas y medidores en los casos de los contratos activos a los que se les cobra el mínimo debido a que no se les ha instalado el medidor. (Más de 500 reportes en espera de ser atendidos en Vista Hermosa).
- Instalación de medidores micros y macros de tipo análogos y de tipo ultrasónico con lectura remota.

Proyecto 2: Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Cabo San Lucas. (CSL)

Objetivo: Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio de los usuarios y monitoreo de constante de la atención brindada por parte de nuestro personal.

- Se aplicarán las líneas de acción del proyecto 1.

Proyecto 3: Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Miraflores, Santiago y la Ribera. (ZONA RURAL)

Objetivo: Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio por parte de los usuarios, y monitoreo de constante de la atención brindada por parte de nuestro personal

- A medida de lo posible se llevarán las acciones del proyecto 1.

7.4.4 Dirección de Planeación y Ejecución de Obras

En el Artículo 46 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos señala:

La Dirección de Planeación y Ejecución de Obras, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliará de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:

Coordinación de Planeación.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Coordinación de Estudios y Proyectos.
Coordinación de Ejecución y Supervisión de Obras.
Coordinación de Costos y Precios Unitarios.
Coordinación de la Unidad Licitadora.
Coordinación de Atención, Participación Ciudadana y Gestión de Obras.
Coordinación de Administración de Obras.

Por lo que para nuestro Programa Operativo Anual 2023 se proponen cuatro proyectos importantes:

Proyecto 1. Formular un diagnóstico completo que nos permita conocer el estado actual del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.

Acción 1.1 Formular un diagnóstico completo que nos permita conocer el estado actual del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.

Acción 1.2 Planeación de infraestructura del OOMSAPASLC

Proyecto 2. Formular estudios y evaluación de las alternativas que resulten viables para la solución de las problemáticas encontradas referentes al sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.

Acción 2.1 Establecer procedimientos para Coordinar, Controlar, Supervisar y llevar al seguimiento de la Ejecución de Planes y Programas de Obras Públicas del Organismo.

Acción 2.2 Promover la participación ciudadana, en las obras públicas a ejecutar que contribuyen a un desarrollo integral, con un aprovechamiento óptimo en el manejo de los recursos asignados cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia y transparencia.

Acción 2.3 Elaboración de presupuesto para la integración de los expedientes técnicos para la ejecución de la Obra Pública

Proyecto 3. Realizar las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra y mejoramiento del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Acción 3.1 Realizar los procesos de contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma, así como los relativos de adquisiciones, servicios y arrendamientos, dando estricto cumplimiento a las políticas, lineamientos y directrices establecidas en la LOPSRM, LAASP, LAASBCS Y LOPSRMBCS y reglas de operación correspondientes.

Acción 3.2 Establecer procedimientos para Coordinar, Controlar, Supervisar y llevar al seguimiento de la Ejecución de Planes y Programas de Obras Públicas del Organismo.

Acción 3.3 Control financiero de las obras, incluyendo validación

Proyecto 4. Acciones a emprender del Programa Anual de Obras 2023

(Plan Anual de Obras 2023)

7.4.5 Dirección de Operación y Mantenimiento

En el Artículo 54 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos dice:

La Dirección de Operación y Mantenimiento, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliará de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:

Coordinación de Operación y Mantenimiento de Red de Alcantarillado.
Coordinación de Operación y Mantenimiento de Red de Agua Potable.
Departamento de Control y Calidad del Agua.
Coordinación de Saneamiento y Plantas de Tratamiento.
Coordinación de Electromecánica.

Por lo cual se consideran tres proyectos y acciones específicas:

Proyecto 1: Producir y distribuir el gasto necesario de agua potable para todas y cada una de las colonias del municipio de Los Cabos de manera constante y equitativa.

Meta: Generar más producción de agua potable en las diferentes fuentes de captación y potabilización en la implementación de programas y actividades de la dirección.

Acción 1.1 Programa de actividades cotidianas



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Sub-acción 1.1.1 Llevar a cabo los procesos administrativos (planeación, organización, dirección y control).

Sub-acción 1.1.2 Elaboración de requisiciones y órdenes de trabajo del trabajo diario operacional.

Acción 1.2. Programa de recuperación de agua potable

Sub-acción 1.2.1 Habilitación de válvulas de emisión y expulsión de aire en acueductos.

Sub-acción 1.2.2 Creación y seguimiento de área o departamento de instrumentación para monitoreo de presión, caudal y velocidad en acueductos.

Sub-acción 1.2.3 Mantenimiento de válvulas de control en acueductos.

Sub-acción 1.2.4 Reparaciones de fugas como mantenimiento correctivo en distintos diámetros.

Sub-acción 1.2.4 Habilitación de instrumentos y herramientas para la reparación de fugas en acueductos (creación de vehículo especial para reparación de acueductos)

Acción 1.3 Seguimiento al programa de reparto de agua por medio de pipas a zonas sin cobertura de red de distribución

Sub-acción 1.3.1 Implementación de rutas de distribución de agua potable mediante pipas a las colonias o comunidades donde no exista red de agua potable

Acción 1.4 Programa de operación de planta potabilizadora "San Lázaro"

Sub-acción 1.4.1 Mantenimiento y limpieza a planta potabilizadora

Proyecto 2: Operación de la infraestructura de manera adecuada para garantizar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento

Meta: Mantenimiento correctivo y preventivo a las diferentes infraestructuras de redes de distribución, fuentes de captación y diferentes equipos para otorgar un servicio eficiente a la ciudadanía de los cabos.

Acción 2.1 Mantenimiento preventivo y correctivo a las fuentes de captación



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Sub-acción 2.1.1 Programa de suministro e instalación de bombas sumergibles para pozos de extracción en acueductos, zona rural y no incorporada a líneas de conducción.

Sub-acción 2.1.2 Suministro y equipamiento de subestación eléctrica de tipo pedestal con protecciones a tierra y corta circuitos.

Sub-acción 2.1.2 Programa de suministro de sistemas de control de monitores, variadores y arrancadores de estado sólido.

Sub-acción 2.1.3 Rehabilitación de tren de descarga (válvulas del sistema de cloración, expulsión y admisión de aire, desfogue y macro medición) en pozos, rebombeo, etc.

Sub-acción 2.1.4 Mantenimiento preventivo de limpieza, pintura, alumbrados protecciones en instalaciones de extracción.

Sub-acción 2.1.5 Suministro de aceite hidráulico para pozos de agua.

Sub-acción 2.1.6 Mantenimiento preventivo y ajustes de tableros eléctricos (arrancadores k981, arrancadores estado sólido y arrancadores de frecuencia).

Sub-acción 2.1.7 Mantenimiento preventivo y ajustes a subestación eléctrica de los pozos que alimentan el acueducto 1 y acueducto 2

Acción 2.2 Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de distribución de agua potable

Sub-acción 2.2.1 Medición de caudales en derivaciones.

Sub-acción 2.2.2 Rebombeos; válvulas anticipadoras de golpe de ariete.

Sub-acción 2.2.3 Mejoramiento de la eficiencia en equipos mecánicos y eléctricos monitoreo en líneas de distribución.

Sub-acción 2.2.4 Reposiciones de líneas de conducción dañadas y en estado obsoleto por tubería de alta densidad por termo fusión.

Sub-acción 2.2.5 Monitoreo constante a la presión en tomas domiciliarias.

Acción 2.3 Mantenimiento preventivo a estaciones de bombeo de agua potable y aguas negras



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Sub-acción 2.3.1 Mantenimiento preventivo y correctivo a los cárcamos de rebombeo de agua potable y aguas negras para eliminación de filtraciones.

Sub-acción 2.3.2 Programa de mantenimiento preventivo a los sistemas de desarenador y filtro de rejilla de llegada.

Sub-acción 2.3.3 Elaboración de programa de catastro de red de emisores así como el monitoreo de los mismos.

Acción 2.4 Mantenimiento preventivo y correctivo a tanques reguladores y de almacenamiento de agua potable.

Sub-acción 2.4.1 Impermeabilización de la infraestructura de almacenamiento de agua potable.

Sub-acción 2.4.2 Programa de protecciones y cerco perimetral a la infraestructura de almacenamiento de agua potable.

Acción 2.5 Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de telemetría

Sub-acción 2.5.1 Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de telemetría.

Sub-acción 2.5.2 Monitoreo de presiones, caudal, niveles, horas de trabajo, etc.

Sub-acción 2.5.3 Suministro, programación e instalación de válvulas automatizadas para el control y apoyo con el programa de sectorización.

Sub-acción 2.5.4 Implementación de sistema de video vigilancia para evitar vandalismo en fuentes de captación, cárcamos de rebombeo, etc.

Acción 2.6 Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de atarjeas y colectores

Sub-acción 2.6.1 Mantenimiento correctivo y limpieza a redes primarias de alcantarillado con equipo de succión "vector".

Sub-acción 2.6.2 Mantenimiento a sectores y zonas ligadas a la red de drenaje (zona centro, zona rural, zona turística y zonas urbanas).

Sub-acción 2.6.3 Monitoreo de colectores y descargas directas a cárcamos de rebombeo.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Acción 2.7 Atención a reportes de derrames de aguas negras.

Sub-acción 2.7.1 Implementación de programa de acción inmediata a los reportes de aguas negras realizados por la ciudadanía.

Sub-acción 2.7.2 Programa de reposición de brocales dañados de pozos de visita y reparación baches realizados por derrames de aguas negras.

Acción 2.8 mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de tratamiento de aguas negras.

Sub-acción 2.8.1 Implementación de macro medidor en acueductos de agua tratada.

Sub-acción 2.8.2 Monitoreo de presión caudal y macro medición en tomas de usuarios demandantes de agua tratada

Sub-acción 2.8.3 Programa de mantenimiento correctivo a PTAR. en equipos electromecánicos.

Sub-acción 2.8.4 Coordinación en áreas competentes para las certificaciones “ISO 9000” así como la “NOM 002 SEMARNAT 1996” para un control y calidad de agua tratada.

Sub-acción 2.8.4 Creación del departamento de control de producción de agua tratada.

Acción 2.9 Bacheo tras fuga.

Sub-acción 2.9.1 Implementación del programa de bacheo tras fuga que consiste en las reparaciones de baches provocados por reparaciones de fugas de agua potable en pavimento.

Proyecto 3 Implementación de sistemas de control de calidad del agua

Meta: Tener una buena calidad de agua potable mediante equipos de cloración y monitoreo constantes.

Acción 3.1 mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de cloración

Sub-acción 3.1.1 Revisión de calidad del agua y monitoreo a los sistemas de cloración.

Sub-acción 3.1.2 Construcción de caseta para el resguardo de gas cloro e hipoclorito de calcio.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



Acción 3.2 Monitoreo y control de la calidad del agua

Sub-acción 3.2.1 Levantamiento de muestreo de agua potable para su análisis correspondiente.

Sub-acción 3.2.2 Construcción de caseta para el resguardo de gas cloro e hipoclorito de calcio.

Sub-acción 3.2.3 Programa de medición bimestral de calidad de agua en fuentes de captación, planta potabilizadora y colonias.

7.4.6 Dirección de Cultura del Agua

En base al Artículo 27 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos se realiza el Programa Operativo Anual 2023 de la Dirección de Cultura de Agua el cual se integrará bajo los siguientes proyectos y acciones.

Proyecto 1: Encausemos con sentido humano.

Meta: Proporcionar las herramientas fundamentales para el correcto cuidado y mantenimiento del recurso hídrico.

Acción 1.1 Visitas Escolares

Sub-acción 1.1.1 Guardianes del agua.

Sub-acción 1.1.2 Patrulla H2.

Sub-acción 1.1.3 Taller de detección y reparación de fugas menores.

Sub-acción 1.1.4 Concursos de carteles.

Sub-acción 1.1.5 Concursos de poesía al agua.

Sub-acción 1.1.6 Dinámicas sobre el cuidado del agua.

Sub-acción 1.1.7 Desfiles.

Sub-acción 1.1.8 Festival del agua educativo.

Sub-acción 1.1.8 Rally deportivos.

Sub-acción 1.1.8 Rally con los niños y jóvenes de educación especial.

Sub-acción 1.1.9 Obra de teatro guiñol.

Sub-acción 1.1.9 Concurso de porras.

Acción 1.2. Visitas de negocios

Sub-acción 1.2.1 Pláticas sobre el uso de trampas en la red de alcantarillado.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



- Sub-acción 1.2.2 Pega de calcas sobre el cuidado del agua.
- Sub-acción 1.2.3 Patrullaje para evitar desperdicio del agua en horas no establecidas.
- Sub-acción 1.2.4 Plática “Cultura de Pago”.
- Sub-acción 1.2.5 Entrevistas con los propietarios de los negocios sobre su aportación para el cuidado del agua.

Acción 1.3 Redes Sociales

- Sub-acción 1.3.1 Difusión de programas.
- Sub-acción 1.3.2 Difusión de imágenes.
- Sub-acción 1.3.3 Difusión de videos editados.
- Sub-acción 1.3.4 Videos en vivo.

Proyecto 2: Gota en movimiento

Meta: Incrementar la participación ciudadana con pláticas y actividades de su interés para su beneficio.

Acción 2.1 Jornadas Sociales

- Sub-acción 2.1.1 Plática “Cada Gota Cuenta”.
- Sub-acción 2.1.2 Entrega de folletos “Derechos y obligaciones en torno al Agua”.
- Sub-acción 2.1.3 Exposición de la maqueta “Construcción y Operación Hidráulica”.
- Sub-acción 2.1.4 Plática “Medidas de Precaución ante un Huracán”.
- Sub-acción 2.1.5 Plática ¿Cómo llega el agua a mi casa?
- Sub-acción 2.1.6 Formación de Comités Ciudadanos de Cultura del Agua.

Acción 2.2 Audiencias Públicas

- Sub-acción 2.2.1 Pláticas y entrega de Guía de reparación de fugas menores.
- Sub-acción 2.2.2 Entrega de plata coloidal.
- Sub-acción 2.2.3 Módulos informativos de Reparación fugas.
- Sub-acción 2.2.4 Entrevista con la ciudadanía ¿Qué es Cultura del Agua?

Acción 2.3 Eventos Culturales

- Sub-acción 2.3.1. Concurso Canta y Baila al Ritmo del Agua.
- Sub-acción 2.3.2 Concurso Pinta de Barda por Cultura del Agua.
- Sub-acción 2.3.3 Concurso “Aguas con el Arte”.
- Sub-acción 2.3.4 Concurso “Maqueta Hídrica”.
- Sub-acción 2.3.5 Exposición “La Feria Del Agua”.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



- Sub-acción 2.3.6 Exposición “Cine Del Agua”.
- Sub-acción 2.3.7 Caravana del agua.
- Sub-acción 2.3.8 Día mundial del agua.

Proyecto 3: Sensibilización y Acción

Meta: Reducir a las cargas contaminantes de las aguas residuales de alcantarillado para su reutilización.

Acción 3.1 Uso de las Tres R

- Sub-acción 3.1.1 Pláticas informativas del uso correcto de las tres “R”.
- Sub-acción 3.1.2 Taller “Reutilizo mi agua”.
- Sub-acción 3.1.3 Módulos informativos “Recolecta tu agua”.
- Sub-acción 3.1.4 Campaña de difusión permanente de “Reducción del Agua”.
- Sub-acción 3.1.5 Entrega de mini guías de mantenimiento del agua recolectada.
- Sub-acción 3.1.6 Capacitación de Promotores de Cultura del Agua.

Acción 3.2 Sensibilización y reducción de cargas contaminantes de las aguas residuales de alcantarillado

- Sub-acción 3.2.1 Pláticas sobre el uso de trampas en la red de alcantarillado.
- Sub-acción 3.2.2 Exposición “Principales Cargas contaminantes”.
- Sub-acción 3.2.3 Residuos no aptos para WC y Lavamanos.
- Sub-acción 3.2.4 Pláticas sector hotelería.

Acción 3.3 Cultura de Pago

- Sub-acción 3.3.1 Conoce tu recibo.
- Sub-acción 3.3.2 Beneficio del pago.
- Sub-acción 3.3.3 Ahorra para tu pago.

3.4.8 Dirección de Asuntos Jurídicos

ARTÍCULO 23 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS de Los Cabos

La Dirección de Asuntos jurídicos se auxiliará de las coordinaciones siguientes:

- I. Coordinación de Asuntos Litigiosos y Contenciosos.



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



II. Coordinación de Asuntos Reglamentarios y Legislativos.

Por ende, se propone para el ejercicio 2023 lo siguiente:

Proyecto 1: Representar legalmente al Organismo en procedimientos administrativos y judiciales.

Meta: Fallos y celebración de contratos y convenios favorables al Organismo.

Acción 1.1 Elaboración y seguimiento a denuncias, demandas, requerimientos, ante la Autoridad competente.

- 1.1.1 Demandas laborales, contenciosas administrativas, civiles y mercantiles.
- 1.1.2 Amparos.
- 1.1.3 Denuncias penales.
- 1.1.4 Trámites ante CONAGUA, SEMARNAT, CONAMP y el SAT.
- 1.1.5 Quejas ante PROFECO y PROFEPA.

Acción 1.2 Seguimiento y actualización de regularización de bienes inmuebles.

- 1.2.1 Trámites ante las dependencias municipales (Catastro, Registro Público de la Propiedad, Asentamientos Humanos y Sindicatura).
- 1.2.2 Procedimientos judiciales y extrajudiciales (Procuraduría General de Justicia del Estado de B.C.S. y Juzgado I Instancia Civil).

Acción 1.3 Implementación y mejoras de Normativas Internas y propuestas de Reformas a Normatividades.

- 1.3.1 Reestructuración al Estatuto Orgánico y difundir la normatividad.

3.5. Mecanismo de Seguimiento y Evaluación

3.5.1 Matriz del Marco Lógico



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

3.5.1 MML

COMISARIA

	NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	METAS	POBLACION POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO
PROYECTO 1	Sistema de Control Interno para el OOMSAPAS de los Cabos	Impulsar la aplicación y observancia de las Leyes, reglamentos y disposiciones normativas aplicables, los lineamientos de control, los programas de mejoramiento técnico, jurídico y administrativo, la atención de quejas y denuncias, así como el cumplimiento de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Organismo Operador.	Acuse de recibido por parte de la Auditoría Superior del Estado de B.C.S. por las evidencias de solventación emitidas por el Organismo Operador	Desconocimiento de atribuciones de Servidores Públicos sobre las Unidades Administrativas del OOMSAPASLC y apatía ante el Servicio Público.	OA= Observaciones	100%	N/A	N/A
			Resultados de los arqueos de cajas	Desconocimiento de atribuciones de Servidores Públicos sobre las Unidades Administrativas del OOMSAPASLC y apatía ante el Servicio Público.	AC= Arqueo de Caja	80%	N/A	N/A
			Acuse por parte de Instituto de Transparencia y acceso a la información	Desconocimiento de atribuciones de Servidores Públicos sobre las Unidades Administrativas del OOMSAPASLC y apatía ante el Servicio Público.	IA= Información Actualizada	90%	N/A	N/A
ACCION 1	Fiscalizar e inspeccionar el gasto público y los estados financieros del OOMSAPASLC, mediante la revisión de la cuenta pública; el ejercicio del sistema de control interno, evaluación y auditoría de las operaciones administrativas y obra pública del OOMSAPASLC							
ACCION 2	Vigilar y dar puntual cumplimiento a la observancia de la ley de responsabilidades administrativas del Estado y Municipios de B.C.S., previniendo la posible comisión de faltas administrativas.							
ACCION 3	Dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidad administrativa. Mismo que inicia al momento de recibir el (IPRA), generado por la autoridad investigadora							
ACCION 5	Transparencia y rendición de cuentas del OOMSAPAS de los Cabos							

EL AGUA ES TAREA DE TODOS



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	METAS	POBLACION POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO	
PROYECTO 1	Transparentar el origen y destino de los recursos públicos	Conocer si se cumple con los requerimientos y atribuciones conferidas	1.- Página Oficial del Organismo Operador Municipal, 2.- En las publicaciones del Boletín Oficial del Gobierno del Estado de B.C.S. (Cuentas Públicas del OOMSAPAS de Los Cabos)	1.- Desastre Natural, 2.- Pandemia, 3.- Que los proveedores entreguen información en destiempo	ARH	Alcanzar el 30% en la reestructuración del personal en base a su perfil, Normativa y Reglamentos vigentes en el Organismo Operador	N/A	N/A
					APC	Alcanzar cuando menos el 30% de avance del personal capacitado, respetando el enfoque a equidad de género	N/A	N/A
					AIB	Regularizar el inventario de bienes a un 30%	N/A	N/A
					FS	No incrementar la deuda 0%	N/A	N/A
ACCION 1.1	Dirigir, Controlar y Supervisar el cumplimiento de las diversas actividades de las Coordinaciones de la Dirección de Administración y Finanzas							
ACCION 1.2	Revisión y aplicación de los pagos que se requieran para las actividades del organismo.							
ACCION 1.3	Registrar y dar seguimiento a las compras o contrataciones de servicios							
ACCION 1.4	Gestión y seguimiento de trámites correspondientes al Recurso Humano							

NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	METAS	POBLACION POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO	
PROYECTO 2	Finanzas Sanas	Conocer si se cumple con los requerimientos y atribuciones conferidas	1.- Página Oficial del Organismo Operador Municipal, 2.- En las publicaciones del Boletín Oficial del Gobierno del Estado de B.C.S. (Cuentas Públicas del OOMSAPAS de Los Cabos)	1.- Desastre Natural, 2.- Pandemia, 3.- Que los proveedores entreguen información en destiempo	API	Alcanzar cuando menos el 85% del presupuesto proyectado.	N/A	N/A
					APE	No sobrepasar el presupuesto de egresos aprobado a cada Dirección 0%.	N/A	N/A
					APAAyS	Que se cumpla como mínimo con un 90% el Programa Anual de Adquisiciones y Servicios, aprobado.	N/A	N/A
ACCION 2.1	Presentación de Estados Presupuestales y Programáticos							
ACCION 2.2	Presentación de Estados Financieros y atención de Observaciones emitidos por la Auditoría Superior del Estado de B.C.S							
ACCION 2.3	Actualizar y mantener bajo resguardos el inventario de bienes Muebles e inmuebles del Organismo							
ACCION 2.4	Supervisión, registro y suministros de materiales en Almacén General y Sub-almacenes							
ACCION 2.5	Instalación, configuración y soporte a tecnologías de la información							

EL AGUA ES TAREA DE TODOS



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN COMERCIAL

NOMBRE		OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	META
PROYECTO 1	Dirección, atención y seguimiento a las necesidades de comercialización y de los usuarios en San José del Cabo (SJC)	Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio y atención al usuario	Resultados que arroja el Sistema Comercial WRP	Fallos informáticos	IN: Instalaciones	70%
					EC: Eficiencia Comercial	80%
					ICVA: Importe de cartera vencida	60%
					TC: Tomas clandestinas	70%
					ECOB: Eficiencia de Cobro	80%
					PU: Padrón de usuarios	80%
					IM: Instalación de micromedidores	80%
					ACCION 1	Planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de comercialización y de los usuarios.
ACCION 2	Atención a usuarios.					
ACCION 3	Cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos.					
ACCION 4	Recuperación de adeudos por proceso legal.					
ACCION 5	Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos.					
ACCION 6	Contratación de nuevos usuarios.					
ACCION 7	Instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado.					
ACCION 8	Lectura del consumo a los usuarios.					
ACCION 9	Facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento.					
ACCION 10	Coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios.					
ACCION 11	Mantenimiento, revisión e instalación de los medidores en laboratorio					
PROYECTO 2	Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Cabo San Lucas. (CSL)	Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio y atención a los usuarios.	Resultados que arroja el Sistema Comercial WRP	Fallos informáticos	IN: Instalaciones	70%
					EC: Eficiencia Comercial	80%
					ICVA: Importe de cartera vencida	60%
					TC: Tomas clandestinas	80%
					ECOB: Eficiencia de Cobro	80%
					PU: Padrón de usuarios	70%
					IM: Instalación de micromedidores	70%
					ACCION 1	Coordinar, dirigir y autorizar las actividades de comercialización y las necesidades de los usuarios.
ACCION 2	Atención a usuarios					
ACCION 3	Cartera vencida y recuperación de adeudos mediante el proceso administrativo de ejecución.					
ACCION 4	Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos.					
ACCION 5	Contratación de nuevos usuarios e instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado.					
ACCION 6	Toma de lectura a los medidores de los usuarios.					
ACCION 7	Aplicación de ajustes al consumo, de recargos y de intereses.					
ACCION 8	Elaboración de convenios de adeudo a usuarios morosos.					
ACCION 9	Revisión y atención de las quejas por altos consumos.					



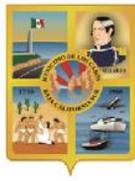
H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

PROYECTO 3	Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Zona Rural	Llevar un adecuado control y registro de todas las solicitudes de servicio y atención a los usuarios.	Resultados que arroja el Sistema Comercial WRP	Fallos informáticos	EC: Eficiencia Comercial	80%
					ECOB: Eficiencia de Cobro	90%
ACCION 1	Dirigir las actividades de atención a usuarios, facturación, ajustes, convenios, cobranza y cortes de servicio.					
ACCION 2	Contratación de nuevos usuarios e instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado.					



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

PROYECTO	NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	
					INDICADOR	META
PROYECTO 1	PRODUCIR Y DISTRIBUIR EL GASTO NECESARIO DE AGUA POTABLE PARA TODAS Y CADA UNA DE LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS DE MANERA CONSTANTE Y EQUITATIVA.	GENERAR MÁS PRODUCCIÓN DE GUA POTABLE	1.- ESTADISTICA DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE MENSUAL	1.- DESASTRES HIDROMETEOROLOGICOS	MACRO: Macroredición	COBERTURA AL 100% DE MACROMEDICION
					R: Redes e instalaciones (N)	ACTUALIZACIÓN EN FUENTES DE CAPTACIÓN
					CE: consumo de electricidad por infraestructura hidráulica	EFICIENTAR EL CONSUMO ELECTRICIO
ACCION 1	Programa de actividades cotidianas					
ACCION 2	Programa de Recuperación de Agua Potable					
ACCION 3	Seguimiento al programa de reparto de agua por medio de pipas a zonas sin cobertura de red de distribución.					
ACCION 4	Programa de operación de Planta Potabilizadora "San Lázaro"					
ACCION 5	Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de cloración					
PROYECTO 2	OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE MANERA ADECUADA PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A LAS DIFERENTES INFRAESTRUCTURAS DE REDES DE DISTRIBUCIÓN	1.- REPORTES DE DERRAMES DE AGUAS NEGRAS Y FUGAS DE AGUA POTABLE	1.- DESASTRES HIDROMETEOROLOGICOS	EDF: Empleados dedicados al control de fugas	ESTABLECER CAPACITACIONES AL RECURSO HUMANO
					Pipas: Usuarios abastecidos con pipas (N)	ADQUISICIÓN DE UNIDADES NUEVAS
					NUFI: Nuevas Unidades de telemetría instalada	ACTUALIZACIÓN AL SISTEMA DE TELEMETRIA
					ReTub: Rehabilitación de tuberías (N)	REDES DE DISTRIBUCIÓN MAS EFICIENTES
ACCION 1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a las Fuentes de Captación					
ACCION 2	Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de distribución de agua potable					
ACCION 3	Mantenimiento preventivo a estaciones de bombeo de agua potable y aguas negras					
ACCION 4	Mantenimiento preventivo y correctivo a tanques reguladores y de almacenamiento de agua potable.					
ACCION 5	Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de telemetría					
ACCION 6	Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de atarjeas y colectores					
ACCION 7	Atención a reportes de derrames de aguas negras.					
ACCION 8	Mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de tratamiento de aguas negras.					
ACCION 9	Bacheo tras fuga					
PROYECTO 3	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA DISMINUIR LOS VOLÚMENES DE PÉRDIDAS, TANDEOS DE AGUA POTABLE Y CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS	TENER UNA EXCELENTE CALIDAD DE AGUA POTABLE	1.- ANALISIS DE MUESTRO DE AGUA POTABLE	1.- QUE EL LABORATORIO SEA CONFIABLE	CA: Calidad del Agua	TENER UNA EXCELENTE CALIDAD DE AGUA
ACCION 1	Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de cloración					
ACCION 2	Monitoreo de calidad de las aguas					



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

	NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	METAS	POBLACION POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO
PROYECTO 1	Representar legalmente al Organismo en procedimientos administrativos y judiciales.	Lograr fallos y celebración de contratos y convenios favorables al Organismo, lograr la escrituración de bienes inmuebles y administración de predios.	Los resolutivos por parte del ente competente, Boletines publicados en el Diario Oficial del Estado de B.C.S.		D: Documentos jurídicos	90%	N/A	N/A
					Bi: Bienes Inmuebles	50% (1E)	N/A	N/A
					P: Publicaciones	100%	N/A	N/A
ACCION 1	Elaboración y seguimiento a denuncias, demandas, requerimientos, ante la Autoridad competente, cumplimiento de fallos.							
ACCION 2	Seguimiento a Regularización de Bienes Inmuebles y Administración de predios (1 era etapa)							
ACCION 3	Implementación y mejoras de Normativas internas para el Organismo. Y Propuesta de Reforma a Normatividades							



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

DIRECCIÓN DE CULTURA DEL AGUA

NOMBRE	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	INDICADOR	METAS	POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO	
PROYECTO 1	ENCAUCEMOS EL AGUA CON SENTIDO HUMANO	Orientar a las personas con acciones que beneficien la conservación del agua.	1.-Cantidad de Escuelas Primarias Visitadas. 2.-Cantidad de Escuelas Secundarias Visitadas. 3.-Cantidad de Escuelas de Educación Media Superior. 4.-Cantidad de Negocios del Municipio De Los Cabos Visitados. 5.- Pagina Oficial de Facebook del Organismo Operador Municipal. 6.-Pagina Oficial de La Dirección Municipal De Cultura Del Agua.	1.-Desastre Natural. 2.- Pandemia. 3.- Autorización Denegada por parte de Las Escuelas. 4.-Falta de Recursos.	VE	Alcanzar un 100% de Asistencia en todas Las Escuelas del Municipio de Los Cabos.	HABITANTES	33%
					VN	Alcanzar un 100% de Visitas en todas Los negocios del Municipio de Los Cabos.	HABITANTES	33%
					RSP	Permanecer un 100% en Redes Sociales Activas.	HABITANTES	33%
ACCION 1.1	VISITAS ESCOLARES							
ACCION 1.2	VISITAS A NEGOCIOS							
ACCION 1.3	REDES SOCIALES							
PROYECTO 2	GOTA EN MOVIMIENTO	Promover la importancia del recurso hídrico en el bienestar social.	1.-Pagina Oficial del Organismo Operador Municipal, 2.-Recuperación de Cartera Vencida, 3.-Pagina Oficial de La Dirección De Cultura Del Agua.	1.-Pandemia. 2.-Falta de Interes por parte de La Ciudadanía.	JS	Alcanzar un 100% de participación en Audiencias Públicas.	HABITANTES	33%
					AP	Realizar un 100% de Eventos Culturales agendados con la participación ciudadanía.	HABITANTES	33%
					EC	Permanecer un 100% en Redes Sociales Activas.	HABITANTES	33%
ACCION 2.1	JORNADAS SOCIALES							
ACCION 2.2	AUDIENCIAS PUBLICAS							
ACCION 2.3	EVENTOS CULTURALES							
PROYECTO 3	SENSIBILIZACIÓN Y ACCIÓN	Asegurar la participación ciudadana en el manejo del agua y promover la cultura de su buen uso.	1.-Pagina Oficial del Organismo Operador Municipal, 2.-Recuperación de Cartera Vencida, 3.-Pagina Oficial de Facebook de La Dirección De Cultura Del Agua. 4.-Numero de Viviendas Visitadas del Municipio de Los Cabos.	1.-Falta de Interes por parte de La Ciudadanía. 2.-Pandemia. 3.-Desastres Naturales. 4.-Falta De Recursos.	UTR	Promover a 100% El Uso de Las Tres R en los Ciudadanos de Los Cabos.	HABITANTES	33%
					SRCCARA	Reducir un 100% las cargas contaminantes las aguas residuales de alcantarillado.	HABITANTES	33%
					CP	Actualizar al 100% el conocimiento de La Cultura De Pago en los Habitantes.	HABITANTES	33%
ACCION 3.1	USO DE LAS TRES R							
ACCION 3.2	SENSIBILIZACIÓN Y REDUCCIÓN DE CARGAS CONTAMINATES DE LAS AGUAS RESIDUALES DE ALCANTARILLADO							
ACCION 3.3	CULTURA DE PAGO							

EL AGUA ES TAREA DE TODOS



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



3.5.2 Indicadores de Evaluación

AREA	PROYECTO	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE
COMISARIA	Sistema de Control Interno para el OOMSAPAS de los Cabos	OA=Observaciones	OA= Observaciones atendidas	$OA = \frac{OA}{OR} * 100$	Establecer el funcionamiento de la Comisaría del OOMSAPASLC, como órgano de control interno, vigilancia, fiscalización, inspección, investigación, supervisión, auditoría y determinador de responsabilidades administrativas, señalando sus atribuciones, facultades y obligaciones de las áreas que la conforman, así mismo, como promotora de legalidad, productividad, eficiencia, eficacia, transparencia y honradez, a través de la implementación de sistemas de control interno, adecuados a las circunstancias y naturaleza del Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos.	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0
			OR= Observaciones recibidas							
		AC=Arqueos de Caja	ACR= Arqueos de Caja realizados	$AC = \frac{ACR}{ACA} * 100$		Ascendente	Eficacia	Anual	Porcentual	0
			ACA= Arqueo de caja al año							
		IA= Información Actualizada	IAP= Información actualizada en plataforma	$IA = \frac{IAP}{ISP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0
			ISP= Información solicitada en plataforma							

EL AGUA ES TAREA DE TODOS



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

AREA	AÑO	PROYECTO	INDICADOR	FACTORES QUE INTERVIENEN	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	2022	Transparentar el origen y destino de los recursos públicos	ARH= Avance a la Reingeniería Humana	NPE: Número de Personal Existente Evaluado	$ARH = \frac{NPEE}{NPE} * 100$	Conocer el número de personal evaluado	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0
				NPEE: Número del Personal Existente							
			APC= Avance del Personal Capacitado	NPE: Número de Personal Capacitado	$APC = \frac{NPC}{NPE} * 100$	Conocer el número de personal Capacitado	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0
				NPEE: Número de Personal Existente							
		AIB= Avance al Inventario de Bienes	ABI= Alineación de Bienes Inventarios	$AIB = \frac{AIB}{BE} * 100$	Conocer el Avance de Bienes Alineados	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0	
			BE= Bienes Existentes								
		FS= Finanzas Sostenibles	EP= Egreso Pagado	$FS = \frac{EP}{ED} * 100$	Pagar en tiempo y forma los egresos devengados.	Ascendente	Economía	Trimestral	Porcentual	0	
			ED= Egresos Devengados								
		Finanzas Sanas	API	IP= Ingresos Presupuestados	$API = \frac{IR}{IP} * 100$	Verificar si se cumple con el Presupuesto de Ingresos Aprobado	Ascendente	Economía	Mensual	Porcentual	0
			IR= Ingresos Recaudados								
APE	PEA= Presupuesto de Egresos Aprobado		$APE = \left(\frac{PED}{PEA} * 100 \right) - 100$	Verificar si se respeta el Presupuesto de Egresos Aprobado	Descendente	Economía	Mensual	Porcentual	100		
PED= Presupuesto de Egresos Devengado											
APAAyS	PAAyS= Programa Anual de Adquisiciones y Servicios Aprobado	$APAAyS = \frac{PAAySE}{PAAySA} * 100$	Verificar los avances y conocer si se respeta el Programa Anual de Adquisiciones y Servicios Aprobado	Ascendente	Economía	Trimestral	Porcentual	0			
PAAySE= Programa Anual de Adquisiciones y Servicios Ejecutados											

EL AGUA ES TAREA DE TODOS



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

TIPO	PROYECTO	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE
COMERCIALIZACIÓN	Dirección, atención y seguimiento a las necesidades de comercialización y de los usuarios en San José del Cabo (SJC)	IN: Instalaciones	MI: Medidores Instalados	$IN = \frac{MI}{MAI} * 100$	Evaluar el porcentaje de micro medidores instalados	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0
			MAI: Medidores a Instalar							
		EC: Eficiencia Comercial	VAC: Volumen de agua cobrada	$EC = \frac{VAC}{VAF} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
			VAF: Volumen de agua facturado							
		ICVA: Importe de cartera vencida actualizada	ICVD: Importe de Cartera vencida actualizada	$ICVA = \frac{ICVA}{ICVE} * 100$	Evaluar el porcentaje de cartera vencida recuperada	Ascendente	Economía	Semestral	Porcentual	0
			ICVE: Importe de Cartera vencida existente							
		TC: Tomas clandestinas	TCC: Tomas clandestinas canceladas	$TC = \frac{TCC}{TCD} * 100$	Evaluar el porcentaje de tomas clandestinas canceladas	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
	TCD: Tomas clandestinas detectadas									
	ECOB: Eficiencia de Cobro	IRVA: Ingreso Recaudado por venta de agua	$ECOB = \frac{IRVA}{IFVA} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro de agua	Ascendente	Economía	Mensual	Porcentual	0	
		IFVA: Ingreso Facturado por venta de agua								
	PU: Padrón de usuarios	NTPA: No de tomas del padrón activas	$PU = \frac{NTPA}{NTR} * 100$	Evaluar el porcentaje de tomas activas	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0	
		NTR: No. De tomas registradas								
	IM: Instalación de micromedidores	NMI: Número de Medidores instalados	$IM = \frac{NMI}{NMC} * 100$	Evaluar el porcentaje de medidores instalados	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0	
		NMC: Numero de medidores comprados								
	Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Cabo San Lucas. (CSL)	IN: Instalaciones	MI: Medidores Instalados	$IN = \frac{MI}{MAI} * 100$	Evaluar el porcentaje de micro medidores instalados	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0
			MAI: Medidores a Instalar							
		EC: Eficiencia Comercial	VAC: Volumen de agua cobrada	$EC = \frac{VAC}{VAF} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
			VAF: Volumen de agua facturado							
		ICVA: Importe de cartera vencida actualizada	ICVD: Importe de Cartera vencida actualizada	$ICVA = \frac{ICVA}{ICVE} * 100$	Evaluar el porcentaje de cartera vencida recuperada	Ascendente	Economía	Semestral	Porcentual	0
			ICVE: Importe de Cartera vencida existente							
		TC: Tomas clandestinas	TCC: Tomas clandestinas canceladas	$TC = \frac{TCC}{TCD} * 100$	Evaluar el porcentaje de tomas clandestinas canceladas	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
	TCD: Tomas clandestinas detectadas									
	ECOB: Eficiencia de Cobro	IRVA: Ingreso Recaudado por venta de agua	$ECOB = \frac{IRVA}{IFVA} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro de agua	Ascendente	Economía	Mensual	Porcentual	0	
		IFVA: Ingreso Facturado por venta de agua								
PU: Padrón de usuarios	NTPA: No de tomas del padrón activas	$PU = \frac{NTPA}{NTR} * 100$	Evaluar el porcentaje de tomas activas	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0		
	NTR: No. De tomas registradas									
IM: Instalación de micromedidores	NMI: Número de Medidores instalados	$IM = \frac{NMI}{NMC} * 100$	Evaluar el porcentaje de medidores instalados	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0		
	NMC: Numero de medidores comprados									
Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Zona Rural	EC: Eficiencia Comercial	VAC: Volumen de agua cobrada	$EC = \frac{VAC}{VAF} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0	
		VAF: Volumen de agua facturado								
	ECOB: Eficiencia de Cobro	IRVA: Ingreso Recaudado por venta de agua	$ECOB = \frac{IRVA}{IFVA} * 100$	Evaluar la eficiencia de cobro de agua	Ascendente	Economía	Mensual	Porcentual	0	
IFVA: Ingreso Facturado por venta de agua										
IM: Instalación de micromedidores	NMI: Número de Medidores instalados	$IM = \frac{NMI}{NMC} * 100$	Evaluar el porcentaje de medidores instalados	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0		
	NMC: Numero de medidores comprados									



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

TIPO	PROYECTO	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE
PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS	Formular un diagnóstico completo que nos permita conocer el estado actual del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.	PD: Plazo de diseño	PRD: Plazo real de diseño. PPD: Plazo pactado de diseño	$PD = \frac{PRD}{PPD} * 100$	Evalúa el tiempo empleado en el diseño de un proyecto	Ascendente	Eficiencia	Anual	Porcentual	0
	Formular estudios y evaluación de las alternativas que resulten viables para la solución de las problemáticas encontradas referentes al sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.	PO: Presupuesto de obra	PCO: Presupuesto contratado de obra PPO: Presupuesto proyectado de obra.	$PO = \frac{PCO}{PPO} * 100$	Evalúa la relación entre el presupuesto de la obra al finalizar el diseño y el costo objetivo determinado por el depto. De proyectos.	Ascendente	Eficiencia	Semestral	Porcentual	0
	Realizar las gestiones pertinentes y la planeación adecuada para conseguir la ejecución de los proyectos de obra y mejoramiento del sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Tratamiento de Aguas residuales.	C.C: Conformación de Comités	C.C.R: Conformación de comités realizados	$CC = \frac{CCR}{CCP} * 100$	Evaluar el número de Comités conformados.	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0
			C.C.P: Conformación de Comités programados							
		OG: Obras Gestionadas	TEXTA: Total de expedientes técnicos autorizados. TEOPP: Total expedientes de obras y proyectos proyectados	$OG = \frac{TEXTA}{TEOPP} * 100$	Evaluar la gestión de la Obra Pública, ante dependencias Federales, Estatales y Municipales, en su incremento de autorización de proyectos.	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0
	LI: Licitaciones	TLR: Total de licitaciones realizadas	$LI = \frac{TLR}{TLP} * 100$	Evaluar el porcentaje de obras licitadas en el ejercicio fiscal, con respecto a lo programado de los diferentes programas.	Ascendente	Eficacia	Semestral	Porcentual	0	
TLP: Total de licitaciones programadas										

EL AGUA ES TAREA DE TODOS



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	E _{DF} : Empleados dedicados al control de fugas	N _{EDF} : No de empleados dedicados al control de fugas.	$E_{DF} = \frac{N_{EDF} \times 1000}{N_{FOR}}$	Evalúa la capacidad existente en atención de fugas
		N _{FOR} : No. De fugas ocurridas y reparadas.		
	H _{TANDEO} : Horas con servicio tandeado (horas/día)	H _{SERV} : No de horas con servicio.	$H_{TANDEO} = \frac{H_{SERV} \times 1000}{D_{SERV}}$	Evalúa las horas que los usuarios con servicio de tandeo recibe el agua
		D _{SERV} : No. De días con Servicio		
	Pipas: Usuarios abastecidos con pipas (%)	U _{pipas} : Número de usuarios que se abastecen con pipa.	$Pipas = \frac{U_{pipas}}{T_{REG}} \times 100$	Evalúa el porcentaje de los usuarios que son abastecidos con pipas y/o tomas públicas
		T _{REG} : No. Total de Tomas registradas.		
CE: consumo de electricidad por infraestructura hidráulica	kWI: Kilo watts por infraestructura consumidos	$CE = \frac{kWI}{IH} \times 100$	Evalúa el consumo eléctrico en la infraestructura hidráulica.	
	IH: Infraestructura Hidráulica			
AM: Adquisición de maquinaria	MC: Maquinaria adquirida	$AM = \frac{MC}{MSC} \times 100$	Evalúa la adquisición de maquinaria.	
	MSC: Maquinaria solicitada para compra			

EL AGUA ES TAREA DE TODOS



	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	RI: Redes e instalaciones (%)	A _{ACT} : Área de la red de distribución actualizada (km ²) A _{RED} : Área total de la red de distribución (km ²)	$RI = \frac{A_{ACT}}{A_{RED}} \times 100$	Evalúa el conocimiento de la infraestructura existente.
	ReTub: Rehabilitación de tubería (%)	LT _{UBRE} : Longitud de tubería rehabilitada (km) LT _{UBTO} : Longitud total de la tubería de distribución (km)	$RE_{TUB} = \frac{LT_{UBRE}}{LT_{UBTO}} \times 100$	Evaluar la capacidad del Organismo Operador para mantener actualizada la red de agua potable.
	EQ _{SUST} : Sustitución de equipo de bombeo. (%)	EQ _{SUST} : Sustitución de equipo de bombeo. EQ _{PROG} : Equipo programado de sustitución por acción	$EQ_{SUST} = \frac{EQ_{SUST}}{EQ_{PROG}} \times 100$	Evaluar el avance de cambio de equipos de bombeo
	MACRO: Macromedición	M _{AC} : No de macromedidores funcionando en captaciones C _{APT} : No de captaciones	$MACRO = \frac{M_{AC}}{C_{APT}}$	Evalúa la cantidad de agua producida
	NUTI: Nuevas Unidades de telemetría instalada	URN: Unidad remota nueva. URE: Unidad remota existente.	$NUTI = \frac{URN}{URE} \times 100$	Monitorear en tiempo real la distribución de agua
	URAE: Unidad remota actualizada existente	URA: Unidad remota actualizada. URE: Unidad remota existente.	$URAE = \frac{URA}{URE} \times 100$	Monitorear en tiempo real el agua entregada a los sectores ó troncales
	V _{TRAT} : Volumen tratado (%)	V _{ART} : Vol. Anual de agua residual tratado (m ³). V _{APP} : Vol. Anual de agua potable producido (m ³).	$V_{TRAT} = \frac{V_{ART}}{V_{APP} \times 0.70} \times 100$	Evalúa la cobertura de tratamiento de agua potable



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

AREA	AÑO	PROYECTO	INDICADOR	FACTORES QUE INTERVIENEN	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE
CULTURA DEL AGUA	2022	ENCAUCEMOS EL AGUA CON SENTIDO HUMANO	EASH:	VEP: Visitas Escolares Programadas. VEE: Visitas Escolares Ejecutadas.	$VE = \frac{VEE}{VEP} * 100$	Orientar a las personas con acciones que beneficien la conservación del agua.	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				VNP: Visitas Negocios Programadas. VANE: Visitas Negocios Realizadas.	$VN = \frac{VNR}{VNP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				RSP: Redes Sociales RSR: Redes sociales realizadas.	$RSP = \frac{RSR}{RSP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
		GOTA EN MOVIMIENTO	GM	JSP: Jornadas Sociales Programadas. JSR: Jornadas Sociales Realizadas.	$JS = \frac{JSR}{JSP} * 100$	Promover la importancia del recurso hídrico en el bienestar social.	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				APP: Audiencias Públicas Programadas. APR: Audiencias Públicas Realizadas.	$AP = \frac{APR}{APP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				ECP: Eventos Culturales Programados. ECR: Eventos culturales Realizados.	$EC = \frac{ECR}{ECP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
		SENSIBILIZACIÓN Y ACCIÓN	SYA	U3RP: Uso de 3R Programado. U3RR: Uso de 3R Realizado.	$U3R = \frac{U3RR}{U3RP} * 100$	Asegurar la participación ciudadana en el manejo del agua y promover la cultura de su buen uso.	Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				SRCCARAP: Programado. SRCCARAR: Realizado.	$SRCCARA = \frac{SRCCARAR}{SRCCARAP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0
				CPR: Cultura de Pago Programado. CPP: Cultura de Pago Realizado.	$CP = \frac{CPR}{CPP} * 100$		Ascendente	Eficacia	Mensual	Porcentual	0



H.XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS.



OOMSAPAS
LOS CABOS

AREA	PROYECTO	INDICADOR	VARIABLES	FÓRMULA	OBJETIVO	SENTIDO	DIMENSION	FRECUENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE
ASUNTOS JURIDICOS	Representar legalmente al Organismo en procedimientos administrativos y judiciales.	DJ: Documentos jurídicos	NDA: número de demandas atendidas. NDR: número de demandas recibidas	$DJ = \frac{NDA}{NDR} * 100$	Evalúa el total de documentos jurídicos realizados, con el fin de que las visitas de inspección y verificación que se practiquen estén dotadas de certeza legal y rindan los efectos jurídicos deseados.	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0
		BI: Bienes Inmuebles	NBIR: número de bienes inmuebles registrados	$BI = \frac{NBIR}{NBIPR} * 100$	Lograr la regularización catastral de los bienes inmuebles propiedad organismo.	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0
			NBIPR: número de bienes inmuebles pendientes por registrar							
P: Publicaciones	NPP: Número de publicaciones presentadas	$P = \frac{NPP}{NPR} * 100$	Publicar la información que nos corresponde en base a LEY.	Ascendente	Eficacia	Trimestral	Porcentual	0		
	NPR: Número de publicaciones requeridas									