

Tomando de referencia nuestro objetivo; el Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos, dentro de sus obligaciones tiene el establecimiento de un Proyecto Estratégico de Desarrollo, el cual es un estudio que, basado en un diagnóstico de las condiciones actuales de los sistemas de agua potable, sistemas de agua desalada, alcantarillado, saneamiento y tomando en cuenta las proyecciones de incremento de la demanda y en estricto apego a los planes de Desarrollo Urbano, Estatal y Municipales que contiene la definición de las acciones que se requerirán para incrementar las eficiencias física y comercial, así como las coberturas de los servicios públicos en el corto, mediano y largo plazos, de tal manera que se asegure la continua satisfacción de las necesidades para las generaciones presentes y futuras en todos los asentamientos humanos, en cantidad y calidad, sin degradar el medio ambiente. Esta definición de acciones debe ser, además, económicamente viable, técnicamente factible y socialmente aceptable.

Por lo anterior nos vemos en la necesidad de requerir de una **Metodología del Marco Lógico** el cual comprende lo siguiente:

- **tres instrumentos**
 - a) Árbol del Problema y Árbol de Objetivos
 - b) Análisis de Involucrados
 - c) Matriz de Indicadores para Resultados – MIR (o Matriz de Marco Lógico)

a) Árbol del Problema y Árbol de Objetivos

Problemas:

Representa en forma gráfica el problema, vinculándolo con sus causas y los efectos negativos que su existencia acarrea.

Objetivos:

Representa la situación esperada al resolver el problema, el cual se construye a partir del Árbol del Problema, También se conoce como: Árbol de Medios – Fines

Características:

- Se utiliza en la formulación de proyectos o programas
- Ayuda a estructurar el programa o proyecto de modo de que exista la lógica vertical.
- Facilita la elaboración del resumen narrativo
- Ayuda a la definición de indicadores

b) Análisis de la factibilidad de las acciones

Estudiar para cada acción propuesta

- Su factibilidad técnica
- Su grado de aceptación social
- La viabilidad financiera
- Su impacto ambiental
- Cualquier otro aspecto que pueda comprometer la viabilidad de ejecutarla

Para lograr buenos resultados se requiere:

- Asignar bien los recursos
- Administrar bien su utilización
- Producir bienes y servicios de calidad y adecuados a la necesidad a atender
- Establecer un proceso de mejora continua.

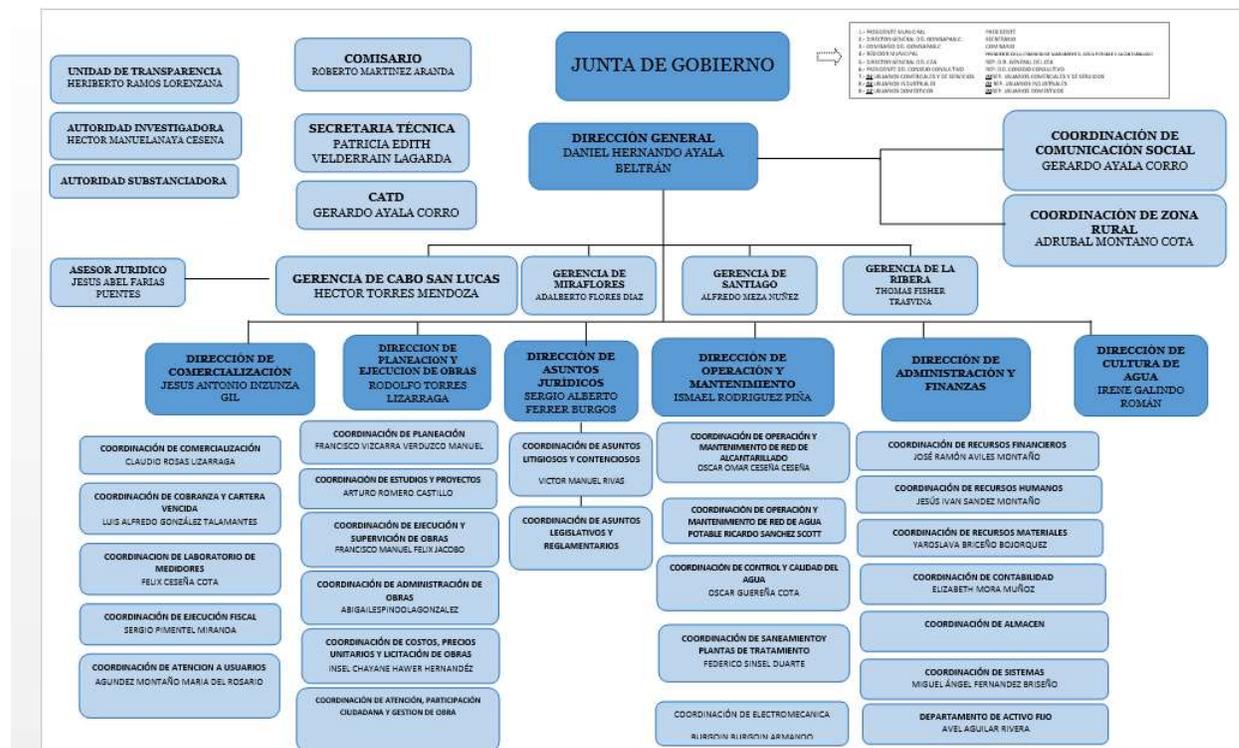
c) Matriz de Indicadores para Resultados – MIR (o Matriz de Marco Lógico)

Es una herramienta de planeación basada en la estructuración y solución de problemas, y de evaluación de resultados e impactos, permite presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad, alineándolos a objetivos de mayor nivel.

Al estructurar de esta forma los programas y acciones la Matriz del Marco Lógico:

- Permite planear, organizar y presentar de forma sistematizada la información del diseño de un programa
- Comunica, con un lenguaje común entre los distintos involucrados, qué resultados son los que se quieren lograr y cómo se pretenden alcanzar, quiénes son los responsables
- Apoya al seguimiento y control de la ejecución de los programas; esto, desde la definición de los objetivos y sus metas de ejecución, hasta las decisiones de asignación y reasignación del presupuesto.

ORGANIGRAMA DEL OOMSAPASLC



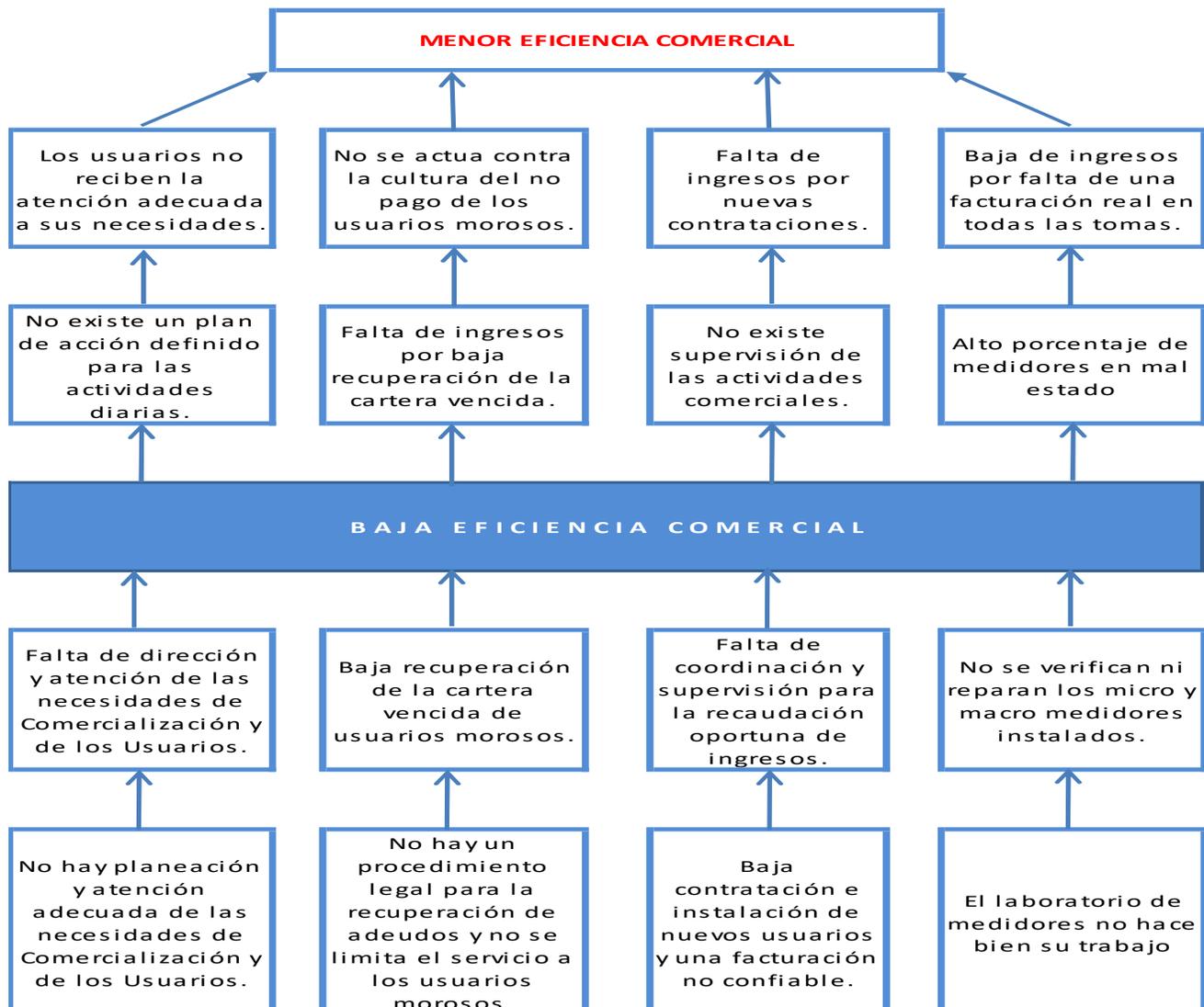
Ejemplo de metodología:

Dirección comercial

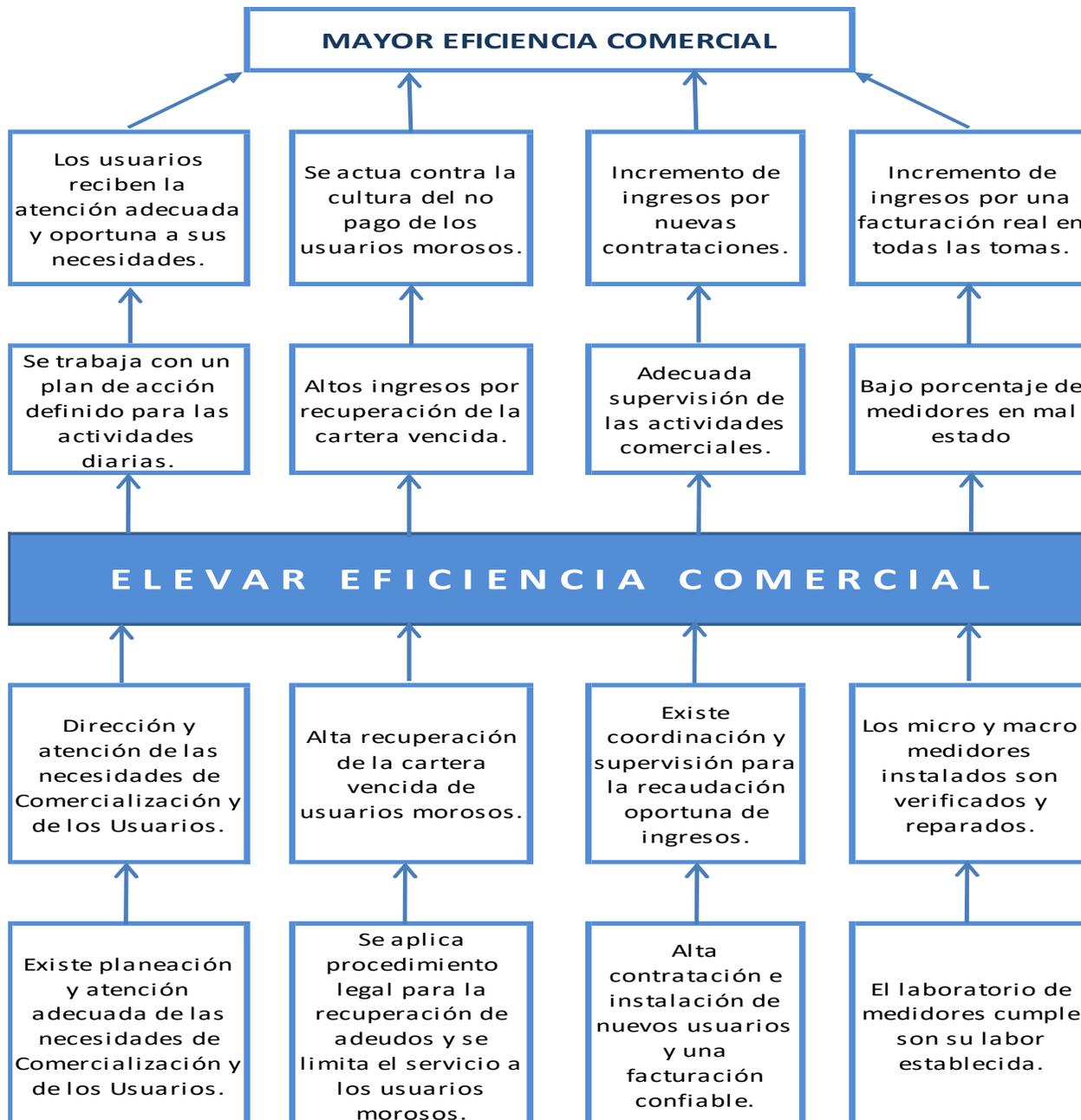
ARTÍCULO 39 del Estatuto Orgánico del OOMSAPAS LC: A la Dirección de Comercialización, para el ejercicio de las funciones que le corresponden, se auxiliara de las Unidades Administrativas que a continuación se indican:

- Coordinación de Atención a Usuarios.
- Coordinación de Cobranza y Cartera Vencida.
- Coordinación de Comercialización.
- Coordinación de Laboratorio de Medidores.
- Coordinación de Ejecución Fiscal.

ÁRBOL DE PROBLEMAS



ÁRBOL DE OBJETIVOS





H. XIII AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

**Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos
O.O.M.S.A.P.A.S.L.C.**



ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LOS CABOS

FORMATO DE PROYECTOS Y ACCIONES

Dirección: COMERCIALIZACIÓN

Proyecto: DIRECCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y DE LOS USUARIOS.

Acción:	Meta:
Planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de Comercialización y de los Usuarios.	Lograr mayor eficiencia Comercial
Atención a Usuarios	Atender el máximo de las quejas de los usuarios con rapidez y eficiencia.

Proyecto: RECUPERACIÓN DE ADEUDOS VENCIDOS.

Acción:	Meta:
Cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos.	Recuperar el 50% de la Cartera Vencida.
Recuperación de adeudos por proceso legal.	Recuperar el 50% del total de créditos fiscales.
Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos.	Limitar el servicio al 80% de los usuarios que incurran en atraso de su pago.

Proyecto: ETAPAS PARA LA RECAUDACIÓN OPORTUNA DE INGRESOS PROPIOS.

Acción:	Meta:
Contratación de nuevos usuarios.	Lograr la contratación de las solicitudes que resulten factibles.
Instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado.	Instalar en un plazo no mayor al día siguiente hábil después de contratar.
Lectura del consumo a los usuarios.	Tomar lectura real en tiempo y forma a los medidores instalados.
Facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento.	Cerrar la facturación mensual dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.
Coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios.	Obtener un reporte mensual dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de las 4 Jefaturas a su cargo.

Proyecto: MANTENIMIENTO, REVISIÓN E INSTALACIÓN DE LOS MEDIDORES DE LOS USUARIOS.

Acción:	Meta:
Laboratorio de Medidores.	Emitir un diagnóstico correcto de los medidores probados en el laboratorio.

MATRIZ DEL MARCO LOGICO

COMPONENTE (PROYECTO)	DIRECCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y DE LOS USUARIOS	DIRIGIR, PLANEAR, AUTORIZAR Y ATENDER OPORTUNAMENTE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS.	SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES PRESENTADAS	QUE SE LLEVE UN ADECUADO CONTROL Y REGISTRO DE TODAS LAS SOLICITUDES DE SERVICIO Y ATENCIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS.
actividad (acción)	planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de comercialización y de los usuarios	aumentar la eficiencia comercial del organismo	importe agua recaudado/ importe agua facturado	Cada área de la dirección cumplió con sus funciones eficazmente.
actividad	atención a usuarios	atender quejas, peticiones, sugerencias e inconformidades de los usuarios	no. de quejas solucionadas/ no. de quejas presentadas	Que se lleve un adecuado control de todas las quejas recibidas y atendidas.
COMPONENTE (PROYECTO)	RECUPERACIÓN DE ADEUDOS VENCIDOS	INCREMENTAR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA VENCIDA DE USUARIOS MOROSOS COORDINANDO ESFUERZOS	IMPORTE RECUPERADO/ IMPORTE TOTAL SUERTE PRINCIPAL	SE REALIZA LABOR DE COBRANZA CON TODOS LOS USUARIOS MOROSOS.
actividad	cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos	Incrementar la recuperación de la cartera vencida de usuarios morosos.	importe recuperado/ importe total suerte principal	Se realiza labor de cobranza con todos los usuarios morosos.
actividad	recuperación de adeudos por proceso legal	recuperación de adeudos mediante el proceso administrativo de ejecución	adeudo recuperado/ total de créditos fiscales	Se realice el proceso administrativo de ejecución completo hasta lograr la recuperación del adeudo.
Actividad	limitación del servicio de agua a los usuarios morosos	Eficientar el programa de cortes y limitaciones a Usuarios morosos.	No. Cortes efectuados/ Total de usuarios sujetos a corte	Se tiene un reporte confiable y oportuno de los usuarios con saldos vencidos.
COMPONENTE (PROYECTO)	ETAPAS PARA LA RECAUDACIÓN OPORTUNA DE INGRESOS PROPIOS.	COORDINAR ESFUERZOS PARA COMPLETAR EL CICLO PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS	Verificar que cada Jefatura involucrada cumpla con su meta establecida	Cada jefe de Área realizó las tareas establecidas para el logro de sus metas.

actividad	contratación de nuevos usuarios	incrementar los ingresos por contratación de nuevos servicios de agua y alcantarillado	realizar la estadística de los nuevos contratos mensuales de agua y alcantarillado	Se promoció la contratación de nuevos servicios en zonas con cobertura.
actividad	instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado	instalar en tiempo y forma todas las nuevas tomas y descargas contratadas	tomas instaladas a tiempo/ tomas contratadas	Se cuenta con el personal y material suficiente y disponible.
actividad	lectura del consumo a los usuarios	ejercer la actividad de toma de lectura al 100% de las tomas con medidor instalado y funcionando	no. lecturas reales tomadas/ total de tomas con medidor	Todas las tomas están localizables, registradas y cuentan con un medidor en buen estado.
actividad	facturación de los servicios de agua, alcantarillado y saneamiento	realizar la facturación mensual y realizar pólizas mensuales	Verificar que la facturación mensual se cierre dentro de los primeros 5 días hábiles del mes.	Se trabaja en coordinación con las áreas de lecturas y contabilidad.
actividad	coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de ingresos propios	coordinar y supervisar las jefaturas a su cargo	Contar con el reporte mensual los primeros 5 días hábiles del mes de las jefaturas a su cargo.	Cada jefe de área realizó las tareas establecidas para el logro de sus metas.
COMPONENTE (PROYECTO)	MANTENIMIENTO, REVISIÓN E INSTALACIÓN DE LOS MEDIDORES DE LOS USUARIOS	VERIFICACIÓN Y REPARACIÓN DE MICRO Y MACRO MEDIDORES	MEDIDORES VERIFICADOS/ MEDIDORES REMITIDOS AL LABORATORIO	SE LLEVE UN ADECUADO CONTROL Y SEGUIMIENTO DE TODOS LOS MEDIDORES REMITIDOS AL LABORATORIO.
Actividad	laboratorio de medidores	verificar y reparar los micro y macro medidores remitidos al laboratorio	medidores verificados/ medidores remitidos al laboratorio	Se lleve un adecuado control y seguimiento de todos los medidores remitidos al laboratorio.

**Organismo Operador Municipal del Sistema de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento de Los Cabos
O.O.M.S.A.P.A.S.L.C.**



H. XIV AYUNTAMIENTO
LOS CABOS, B.C.S.

Información Programática



OMSAPAS
LOS CABOS

AGUA POTABLE OMSAPAS LOS CABOS GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA

Del 01/01/2021 al 30/09/2021

Clasificador	Aprobado	Ampl./Reduc.	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
programas	487,860,125	27,391	487,887,516	438,950,222	342,272,626	48,937,294
subsidios: sector social y privado o entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
sujetos a reglas de operacion	0	0	0	0	0	0
otros subsidios	0	0	0	0	0	0
desempeño de las funciones	475,592,783	233,527	475,826,310	426,889,015	342,272,626	48,937,295
prestacion de servicios publicos	475,592,783	233,527	475,826,310	426,889,015	342,272,626	48,937,295
provision de bienes publicos	0	0	0	0	0	0
planeacion, seguimiento y evaluacion de politicas publicas	0	0	0	0	0	0
promocion y fomento	0	0	0	0	0	0
regulacion y supervision	0	0	0	0	0	0
funciones de las fuerzas armadas (unicamente gobierno federal)	0	0	0	0	0	0
especificos	0	0	0	0	0	0
proyectos de inversion	0	0	0	0	0	0
administrativos y de apoyo	0	0	0	0	0	0
apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
apoyo a la funcion publica y al mejoramiento de la gestion	0	0	0	0	0	0
operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
compromisos	0	0	0	0	0	0
obligaciones de cumplimiento de resolucion jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
desastres naturales	0	0	0	0	0	0
obligaciones	12,267,342	- 206,135	12,061,207	12,061,207	0	0
pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
aportaciones a la seguridad social	12,267,342	- 206,135	12,061,207	12,061,207	0	0
aportaciones a fondos de estabilizacion	0	0	0	0	0	0
aportaciones a fondos de inversion y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

AGUA POTABLE
OMSAPAS DE LOS CABOS

C. ROMAN RODRIGUEZ ROMINA LOURDES

ENC. DE PRESUPUESTO

REVISOR

AGUA POTABLE
OMSAPAS DE LOS CABOS

GONZALEZ TALAMANTES LUIS ALFREDO

ENCARGADO DE DESPACHO DE CONTABILIDAD

Vo. Bo.

AGUA POTABLE
OMSAPAS DE LOS CABOS

VALANEZ ARCE ROBERTO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REVISOR

AGUA POTABLE
OMSAPAS DE LOS CABOS

RODRIGUEZ PINA ISMAEL

DIRECCIÓN GENERAL

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA

Del 01/01/2021 al 30/09/2021

Clasificador	Aprobado	Ampl./Reduc.	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
programas de gasto federalizado (gobierno federal)	0	0	0	0	0	0
gasto federalizado	0	0	0	0	0	0
otros	3,424,070	- 27,391	3,396,679	3,349,850	3,349,850	46,829
otros	3,424,070	- 27,391	3,396,679	3,349,850	3,349,850	46,829
participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
adeudos de ejercicios fiscales anteriores	3,424,070	- 27,391	3,396,679	3,349,850	3,349,850	46,829
Total del gasto	491,284,195	0	491,284,195	442,300,072	345,622,476	48,984,123

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

REVISAR

AGUA POTABLE
OOMSAPAS DE LOS CABOS

C. ROMAN RODRIGUEZ ROMINA LOURDES
ENC. DE PRESUPUESTO

PRESUPUESTOS

REVISAR

AGUA POTABLE
OOMSAPAS DE LOS CABOS

GONZALEZ TALAMANTES LUIS ALFREDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE CONTABILIDAD

COORDINACIÓN CONTABILIDAD

Vo.Bo.

AGUA POTABLE
OOMSAPAS DE LOS CABOS

VALADEZ ARCE ROBERTO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZA

AGUA POTABLE
OOMSAPAS DE LOS CABOS

RODRIGUEZ PINO JUAN
DIRECTOR GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL



AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CATALOGO DE PROYECTOS POR AREA
2021 / DIRECCION / PROYECTO / ACCION

01000 - DIRECCION GENERAL

11200100 - Programa de dirección general

- 11200101 - Dirección General
- 11200102 - Secretaría Técnica
- 11200103 - Comunicación Social
- 11200104 - Catd
- 11200105 - Gerencia Cabo San Lucas
- 11200106 - Gerencia Zona Rural
- 11200107 - Mejora Integral de Gestión

02000 - DIRECCION DE COMERCIALIZACION

11200200 - Dirección, atención y seguimiento a las necesidades de comercialización y de los usuarios

- 11200201 - Planear, dirigir, revisar y autorizar las necesidades de comercialización y de los usuarios
- 11200202 - atención a usuarios
- 11200203 - cartera vencida, revisión y recuperación de adeudos
- 11200204 - Recuperación de adeudos por proceso legal
- 11200205 - Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos
- 11200206 - Contratación de nuevos usuarios
- 11200207 - Instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado
- 11200208 - Lectura al consumo de los usuarios
- 11200209 - Facturación del servicio de agua, alcantarillado y el saneamiento.
- 11200210 - Coordinación y supervisión de la recaudación oportuna de los ingresos propios
- 11200211 - Mantenimiento, revisión e instalación de los medidores en laboratorio

11200300 - Coordinación de las actividades para comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en Cabo San Lucas

- 11200301 - Coordinar, dirigir, autorizar las actividades de comercialización y las necesidades de los usuarios CSL.
- 11200302 - Atención a usuarios CSL
- 11200303 - Cartera vencida y recuperación de adeudos mediante el proceso administrativo de ejecución
- 11200304 - Limitación del servicio de agua a los usuarios morosos CSL.
- 11200305 - Contratación de nuevos usuarios CSL
- 11200306 - Toma de lectura a los medidores de los usuarios CSL
- 11200307 - Aplicación de ajustes al consumo, recargos e intereses CSL
- 11200308 - Revisión y atención a las quejas por altos consumos CSL
- 11200309 - Instalación de nuevas tomas de agua y descargas de alcantarillado CSL

11200400 - Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en zona rural.

11200401 - Dirigir las actividades de atención a usuarios, facturación, ajustes, convenios, cobranza y cortes de servicio

03000 - DIRECCION DE PLANEACION Y EJECUCION DE OBRAS

11200500 - Planeación y ejecución de obras

- 11200501 - Formular, proponer y ejecutar los programas de obras que corresponden al OOMSAPAS LC conforme al PDM
- 11200502 - Ingeniería conceptual básica y de detalles de los proyectos que se requieren por parte del OOMSAPAS LC
- 11200503 - Establecer procedimientos para coordinar, controlar, supervisar y llevar al seguimiento de la ejecución de planes y programas de obras públicas del organismo
- 11200504 - Elaboración de presupuesto para la integración de los expedientes técnicos para la ejecución de la obra pública.
- 11200505 - Promover la participación ciudadana en las obras públicas a ejecutar.
- 11200506 - Control financiero de las obras, incluyendo la validación.



AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CATALOGO DE PROYECTOS POR AREA
2021 / DIRECCION / PROYECTO / ACCION

11200507 - Planeación de la infraestructura del OOMSAPASLC

11200508 - Expedir las bases que deben ajustarse a los concursos para la adjudicación de los contratos de obras públicas, de acuerdo a las leyes de obras públicas y servicios relacionados con la misma.

11300100 – PROAGUA

11300101 - Ampliación de red de agua potable Col. Ejidal en San José del Cabo, Municipio de los Cabos.

11300102 - Rehabilitación de equipo electromecánico en planta "San Lázaro", Col. Vista Hermosa, en San José del Cabo.

11300103 - Construcción de línea de conducción y red de distribución de agua potable en Col. Valle del Cabo Valle del Cabo Barranco, ampliación Valle del Cabo, Cabo fierro, en Cabo San Lucas, B.C.S.

11300104 - construcción de línea de conducción y red de distribución de agua potable en col. cactus, en Cabo San Lucas, B.C.S.

11300105 - Sistema integral de agua potable en la ribera, consistente en relocalización de pozo eureka, equipamiento electrónico, línea de conducción y tanque de regulación en la ribera, B.C.S.

11300200 - PRODER

11300201 - proyecto ejecutivo de conducción, regularización y red de distribución de agua potable en col. ejidal, San José del cabo, B.C.S.

11300202 - Estudios preliminares al proyecto de ejecutivo para la construcción de planta potabilizadora "la palma", en San José del cabo, B.C.S.

04000 - DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

11200600 - Representar legalmente el organismo en procedimientos administrativos y judiciales.

11200601 - Elaboración y seguimiento a denuncias, demandas y requerimientos ante la autoridad competente

11200602 - Seguimiento a regularización de bienes de inmuebles y administración de predios

11200603 - Implementación y mejoras de normativas internas para el organismo y propuesta de reforma a normatividades

11200604 - Tramites generales que obligan a un procedimiento de contratación

05000 - DIRECCION DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

11200700 - Suministrar el volumen de agua potable que se requiere para proporcionar un servicio continuo a la población del municipio de Los Cabos

11200701 - Programa de actividades cotidianas

11200702 - Programa de Recuperación de Agua Potable

11200703 - Seguimiento al programa de reparto de agua por medio de pipas a zonas sin cobertura de red de distribución

11200704 - Programa de operación de Planta Potabilizadora "San Lázaro"

11200705 - Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de cloración

11200800 - Operación de la infraestructura de manera adecuada para garantizar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento

11200801 - Mantenimiento Preventivo y Correctivo a las Fuentes de Captación

11200802 - Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de distribución de agua potable

11200803 - Mantenimiento preventivo a estaciones de bombeo de agua potable y aguas negras

11200804 - Mantenimiento preventivo y correctivo a tanques reguladores y de almacenamiento de agua potable.

11200805 - Mantenimiento preventivo y correctivo a sistema de telemetría

11200806 - Mantenimiento preventivo y correctivo a redes de atarjeas y colectores

11200807 - Atención a reportes de derrames de aguas negras

11200808 - Mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de tratamiento de aguas negras

11200809 - Bacheo tras fugas

11200900 - Implementación de sistemas para disminuir los volúmenes de pérdidas, tandeos de agua potable y control de calidad de las aguas

11200901 - Monitoreo de calidad de las aguas

06000 - DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

11201000 - Transparentar el origen y destino de los recursos públicos

11201001 - Dirigir, controlar y supervisar el cumplimiento de las diversas actividades de las coordinaciones de la dirección de administración y finanzas



AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CATALOGO DE PROYECTOS POR AREA
2021 / DIRECCION / PROYECTO / ACCION

- 11201002 - Revisión y aplicación de los pagos que se requiera para las actividades del organismo
- 11201003 - Registrar y dar seguimiento a las compras o contrataciones de servicios
- 11201004 - Gestión y seguimiento de trámites correspondientes a los recursos humanos

11201100 - Finanzas Sanas

- 11201101 - Presentación de estados presupuestales y programáticos
- 11201102 - Presentación de estados financieros y atención de observaciones emitidos por la Auditoría Superior del Estado de B.C.S
- 11201103 - Actualizar y mantener bajo resguardo el inventario de bienes muebles e inmuebles del Organismo
- 11201104 - Supervisión, registro y suministros de materiales en almacén general y sub-almacenes
- 11201105 - Instalación, configuración y soporte de tecnologías de la información

07000 - DIRECCION DE CULTURA DEL AGUA

11201200 - Fomentar la participación decidida y responsable de la población en el buen uso y cuidado del agua

- 11201201 - Eventos especiales para fomentar la participación decidida y responsable de la población en el buen uso y cuidado del agua
- 11201202 - Actividades e instituciones educativas, públicas y privadas
- 11201203 - Jornadas sociales

08000 – COMISARIA

11201300 - Sistema de Control Interno para el OOMSAPAS de Los Cabos

- 11201301 - Fiscalizar e inspeccionar el gasto público y los estados financieros del OOMSAPASLC, mediante la revisión de la cuenta pública; el ejercicio del sistema de Control interno, evaluación y auditoría de las operaciones administrativas y obra pública del OOMSAPASLC
- 11201302 - Dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidad administrativa. Mismo que inicia al momento de recibir el (IPRA), generado por la autoridad investigadora
- 11201303 - Auxiliar a las autoridades investigadoras, substanciadoras y resolutoria con criterios jurídicos en la toma de decisiones para la aplicación y seguimiento de los procedimientos administrativos emprendidos, de acuerdo a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de B.C.S.; apoyo en criterios, opiniones y dictámenes, jurídicos en labores cotidianas y propias de la Comisaria
- 11201304 - Transparencia y rendición de cuentas del OOMSAPAS de Los Cabos

09000 – OOMSAPAS

- 11100100 - ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES**
 - 11100101 - Administración de los Servicios Personales
- 11100200 - ADEUDOS FISCALES DE EJERCICIOS ANTERIORES**
 - 11100201 - Adeudos Fiscales de Ejercicios Anteriores
- 11100300 - TRAMITES GENERALES QUE NO OBLIGAN A UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION**
 - 11100301 - Trámites generales que no obligan a un procedimiento de contratación

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CALENDARIO DE INDICADORES
A septiembre de 2021

11200100 - Programa de dirección general

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES DIR GRAL	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	9.93	13.08	12.13	7.40	4.36	26.31	19.67	31.31	18.23			

11200200 - Dirección, atención y seguimiento a las necesidades de comercialización y de los usuarios

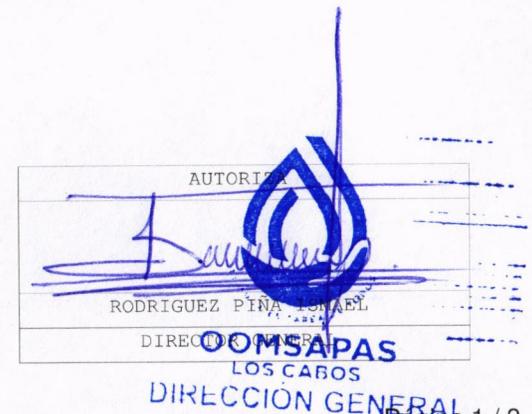
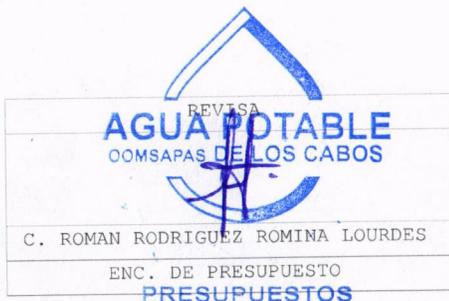
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES DE COMERCIALIZACION	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	40.80	56.22	55.19	146.33	24.31	151.31	233.68	64.51	56.96			

11200300 - Coordinación de las actividades para comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en cabo san lucas

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES COMERCI. CSL	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	49.15	32.16	51.77	58.64	36.22	37.48	39.97	57.76	40.35			

11200400 - Coordinación de las actividades para la comercialización de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en zona rural.

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES ZONA RURAL	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	51.58	18.07	92.17	90.94	38.07	46.56	6.40	98.13	16.09			



AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CALENDARIO DE INDICADORES
A septiembre de 2021

11200500 - Planeación y ejecución de obras

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES DIRECCION DE OBRAS	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	19.36	22.26	21.33	89.95	27.27	16.83	59.62	376.44	31.60			

11200600 - Representar legalmente el organismo en procedimientos administrativos y judiciales.

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES DIRECCION DE JURIDICO	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	5.88	190.29	0.21	0.00	20.27	376.70	0.00	3,318.52	10.35			

11200700 - Suministrar el volumen de agua potable que se requiere para proporcionar un servicio continuo a la población del municipio de Los Cabos

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES OPERACION Y MANTENIMIENTO	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	33.74	35.75	85.58	69.17	40.17	131.54	135.18	192.63	157.84			

11200800 - Operación de la infraestructura de manera adecuada para garantizar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCE PRESUPUESTAL DE OPERACION	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	37.77	115.04	92.91	89.23	93.31	71.72	143.90	165.30	510.88			


 AGUA POTABLE
 OOMSAPAS DE LOS CABOS
 C. ROMAN RODRIGUEZ ROMINA LOURDES
 ENC. DE PRESUPUESTO
 PRESUPUESTOS


 AGUA POTABLE
 OOMSAPAS DE LOS CABOS
 GONZALES ROSAMONDE
 ENCARGADO DE DESPACHO DE CONTABILIDAD


 AGUA POTABLE
 OOMSAPAS DE LOS CABOS
 VALADEZ ARCE
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS


 AGUA POTABLE
 OOMSAPAS DE LOS CABOS
 RODRIGUEZ PINA ISMAEL
 DIRECTOR GENERAL

AGUA POTABLE
OOMSAPAS LOS CABOS
CALENDARIO DE INDICADORES
A septiembre de 2021

11201000 - Transparentar el origen y destino de los recursos públicos

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES RECURSOS PUBLICOS	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	107.80	81.81	110.60	43.39	4.78	118.40	142.27	181.54	118.88			

11201100 - Finanzas Sanas

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES FINANZAS	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	33.01	72.53	86.37	98.54	10.87	77.24	18.10	97.93	26.02			

11201200 - Fomentar la participación decidida y responsable de la población en el buen uso y cuidado del agua

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES CULTURA DEL AGUA	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	6.94	6.42	12.70	173.79	20.06	52.85	0.00	26.43	4.59			

11201300 - Sistema de Control Interno para el OOMSAPAS de Los Cabos

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AVANCES PRESUPUESTALES COMISARIA	META	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00
	REAL	18.94	7.48	7.04	4.85	2.60	6.88	34.87	48.85	14.45			

70% Meta: Tratar de devengar menos del presupuesto inicial asignado

Significa que no ha sobrepasado su presupuesto y que tiene un 20% o mas de ahorro

Significa que no ha sobrepasado su presupuesto pero que estuvo a punto de llegar a su limite

Significa que sobrepaso su presupuesto inicial

AGUA POTABLE
OOMSAPAS DE LOS CABOS

[Signature]

C. ROMAN RODRIGUEZ ROMINA LOURDES
ENC. DE PRESUPUESTO

REVISIA
AGUA POTABLE
OOMSAPAS DE LOS CABOS

[Signature]

GONZALEZ TALAMANTES LUIS ALFREDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE CONTABILIDAD

Vo.Bo
AGUA POTABLE
OOMSAPAS DE LOS CABOS

[Signature]

VALADEZ ARCE ROBERTO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTORIZADO
[Signature]

OOMSAPAS
DE LOS CABOS
DIRECCION GENERAL